



# מדינת ישראל

## משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 35/2021

# מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
29.11.2021	פרסום המכרז
יום: 19.12.2021 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
2.1.2022	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
יום: 16.1.2022 עד השעה: 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה א' חדר 152.

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח הכפר ©  
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.  
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד



## תוכן העניינים

<b>1</b>	<b>השירותים המבוקשים במכרז</b>	<b>4</b>
1.1	כללי	4
1.2	תכולת השירותים הנדרשים	4
1.3	הנחיות כלליות	15
1.4	פיקוח ובקרה	17
1.5	העברת אחריות בסיום הסכם ההתקשרות	18
<b>2</b>	<b>מודל תמחור השירותים המבוקשים</b>	<b>20</b>
2.1	מרכיב התמחור	20
2.2	אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה	21
2.3	פורטל הספקים	21
<b>3</b>	<b>תנאי הסף במכרז</b>	<b>22</b>
3.1	כללי	22
3.2	תנאי סף מינהליים	22
3.3	תנאי סף מקצועיים	23
3.4	אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה	24
<b>4</b>	<b>מנהלה</b>	<b>26</b>
4.1	כללי	26
4.2	שאלות ספקים אודות המכרז	26
4.3	הצעת המציע	27
4.4	אופן בחירת הזוכה	30
4.5	מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"	33
4.6	זכויות המשרד	35
<b>5</b>	<b>חוברת ההצעה</b>	<b>38</b>
5.1	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה	40
5.2	תצהירי המציע	41
5.3	אישור לעניין עסק בשליטת אישה	48
5.4	חוות דעת רואה החשבון של המציע אודות היקף ההכנסות הכספי של המציע	49
5.5	הצעת המחיר של המציע	50
5.6	הסכם התקשרות	54

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים/העבודות	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
הוראות תל"ם	הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר: <a href="https://takam.mof.gov.il">/https://takam.mof.gov.il</a>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 1 השירותים המבוקשים במכרז

### 1.1 כללי

- א. משרד החקלאות ופיתוח הכפר מפרסם בזאת מכרז 35/2021 למתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי המשרד ברחבי הארץ.
- ב. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד אשר יבצע את מכלול העבודות הנדרשות במכרז.
- ג. מכרז זה מתייחס לתחזוקה מונעת ולתחזוקת שבר עבור מעליות שהותקנו על ידי חברות שונות במהלך השנים באתרי המשרד השונים ברחבי הארץ. מפרט המעליות המופעלות כיום מתואר בסעיף 1.2.2 להלן.

### 1.2 מפרט תחזוקת המעליות

#### 1.2.1 מרכיבי התחזוקה

להלן מרכיבי השירות הנדרשים במסגרת השירותים המבוקשים במכרז:

#	מרכיב השירות	תדירות	שימוש בחלקים ובחומרים
1	תחזוקה מונעת	בין היתר: תחזוקה מונעת תקופתית ושוטפת על פי הוראות יצרן של כל מעלית בתדירות של אחת לחודש, אך לא פחות מאשר 12 פעמים בשנה, בהפרש של 20 יום לפחות בין טיפול לטיפול. התחזוקה המונעת תהיה ברמת טיב גבוהה אשר תבטיח שכל הציוד ימצא במצב תקין וללא תקלות ושהבלאי שלו יהיה קטן ככל האפשר.	א. עלות <u>החומרים והעבודה</u> הכרוכים בתחזוקה המונעת על פי הוראות היצרן <u>תחול על הזוכה</u> . ב. עלות <u>רכישת החלקים</u> הנדרשים להחלפה במסגרת התחזוקה המונעת תהא על חשבון המשרד על פי נוהל המפורט בהמשך. (עלות <u>התקנת החלקים כולל עבודה וכוח אדם</u> , תהא על חשבון המלא של הזוכה).
2	תחזוקת שבר	טיפול שוטף בתקלות ובקריאות שירות המתקבלות במוקד הזוכה מנציג המשרד ומאיש הקשר המוסמך בכל אתר.	א. עלות החומרים והחלקים (כולל עבודה) אשר השימוש בהם נבע מרשלנות הזוכה (אי עמידה בדרישות התחזוקה המונעת על פי הוראות היצרן), <u>תחול על חשבון הזוכה</u> .
3	בודק מעליות	הצטרפות של נציג הזוכה לביקורי בודק מעליות מוסמך לביצוע בדיקה תקופתית על פי החוק. ההתקשרות עם הבודק המוסמך תהיה בין המשרד לבודק ישירות.	ב. עלות <u>רכישת החלקים</u> אשר ידרשו לשימוש עבור תיקון תקלות (אשר לא נבעו מרשלנות הזוכה כאמור לעיל) או שדרוג ושיפור עבודת המעליות תחול על המשרד על פי נוהל המפורט בהמשך. (עלות <u>התקנת החלקים כולל עבודה וכוח אדם</u> , תהא על חשבון המלא של הזוכה).

#### 1.2.2 מפרט ופריסת המעליות באתרי המשרד

##### 1.2.2.1 מיניסטריון / הנהלה - מעליות נוסעים/משא (1#, 2#, 3#)

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן
- ב. מעלית 1 לעומס 1,250 ק"ג או 16 נוסעים.
- ג. מעליות 2,3 לעומס 630 ק"ג או 8 נוסעים.
- ד. מהירות נסיעה 1 מ"/שנייה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ה. זרם חילופין מבוקר.
- ו. דלתות אוטומטיות GAL ארה"ב בפתיחה מרכזית.
- ז. פיקוד משותף מאסף מלא דופלקס, משרתות 6 תחנות.
- ח. חברה מתקינה: חרות.
- ט. סוג הינע: חשמלי.
- י. שנת התקנה: 1999

#### **1.2.2.2 מיניסטריון / מנהל המחקר - מעליות נוסעים (4#, 5#)**

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן
- ב. מעליות לעומס 8 נוסעים או 630 ק"ג.
- ג. מהירות נסיעה 1 מ"/שניה.
- ד. זרם חילופין מבוקר.
- ה. דלתות אוטומטיות GAL ארה"ב בפתיחה מרכזית.
- ו. פיקוד משותף מאסף דופלקס, משרתת 3 תחנות.
- ז. חברה מתקינה: חירות.
- ח. שנת התקנה: 1999
- ט. סוג הינע: חשמלי

#### **1.2.2.3 מיניסטריון / שה"מ - מעליות (6#, 7#)**

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן.
- ב. מעליות לעומס 630 ק"ג או 8 נוסעים.
- ג. מהירות נסיעה 1 מ"/שניה.
- ד. זרם חילופין מבוקר.
- ה. דלתות אוטומטיות GAL ארה"ב בפתיחה מרכזית.
- ו. פיקוד משותף מאסף מלא דופלקס, משרתות 5 תחנות.
- ז. חברה מתקינה: חירות.
- ח. שנת התקנה: 1999

#### **1.2.2.4 מיניסטריון / מטבח - מעלית מטבח (8#)**

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן.
- ב. מהירות נסיעה 0.4 מ"/שניה.
- ג. מעלית הידראולית יחידת הנע GMV.
- ד. דלתות אוטומטיות GAL ארה"ב.
- ה. פיקוד אוניברסלי.
- ו. חברה מתקינה: GMV
- ז. שנת התקנה: 1999

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**1.2.2.5 מחוז השפלה וההר (9#)**

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן.
- ב. מעלית נוסעים.
- ג. חברה מתקינה: ישראלופט.
- ד. מיועדת ל- 8 נוסעים או 600 ק"ג.
- ה. משרתת 4 תחנות בפיקוד מאסף מלא.
- ו. 2 מהירויות 0.8/0.2 מטר/שניה.
- ז. דלתות פיר אוטומטיות.

**1.2.2.6 מכון וטרנירי - מעלית משא ללא ליווי (16#)**

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן.
- ב. מעלית למשא בלבד.
- ג. מיועדת לעומס 300 ק"ג.
- ד. מהירות נסיעה 0.3 מטר/שניה.
- ה. משרתת 2 חניות בפיקוד חיצוני אוניברסלי.
- ו. דלתות פיר כנף.
- ז. הנע חשמלי.
- ח. תוצרת BKG גרמניה.
- ט. חברה מתקינה: חרות.

**1.2.2.7 מכון וטרנירי - מעלית נוסעים (17#)**

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן.
- ב. מעלית נוסעים.
- ג. מיועדת לשאת 8 נוסעים או 600 ק"ג.
- ד. תוצרת ישראלופט.
- ה. משרתת 2 חניות בפיקוד אוניברסלי.
- ו. הנע הידראולי.
- ז. מהירויות 0.6/0.15 מטר/שניה.
- ח. דלתות פיר ותא אוטומטיות.

**1.2.2.8 מכון וטרנירי - 2 מעלית נוסעים (18#, 19#)**

- א. מיקום: הקרייה החקלאית בית דגן.
- ב. מעלית נוסעים.
- ג. מיועדת לשאת 8 נוסעים או 630 ק"ג.
- ד. משרתת 3 חניות
- ה. פיקוד חיצוני אוניברסלי.
- ו. דלתות פיר כנף.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ז. הנע חשמלי.
- ח. הורכבה על ידי אלקטרה.
- ט. מעלית השנייה הורכבה על ידי צוק.

#### **1.2.2.9 גילת / מחוז הנגב (20#)**

- א. מיקום: מחוז דרום.
- ב. מעלית נוסעים הידראולית תוצרת כפיר תעשיות ,
- ג. מיועדת ל-8 נוסעים או 630 ק"ג משרתת 2 תחנות
- ד. מהירות נסיעה 0.62 מ/שניה, פיקוד אוניברסלי.

#### **1.2.2.10 גלבוץ / מחוז העמקים (21#)**

- א. מיקום: מחוז העמקים
- ב. מעלית נוסעים הידראולית תוצרת כפיר תעשיות
- ג. מיועדת ל-8 נוסעים או 630 ק"ג משרתת 2 תחנות
- ד. מהירות נסיעה 0.62 מ/שניה, פיקוד אוניברסלי.

#### **1.2.2.11 גלבוץ/מחוז עמקים (22 #) - אופציונאלי**

- א. מיקום: מחוז העמקים (ה- "גלבוץ") הנמצא ליד צומת תל יוסף, על הכביש שבין עפולה לבית שאן
- ב. **מעלית חשמלית דגם MRL**
- ג. ל-9 נוסעים
- ד. 675 ק"ג
- ה. 2 תחנות
- ו. מכונה FMB130LS
- ז. מהירות 1.0 מ/שניה
- ח. הספק 4.6KW
- ט. מס' תיק במשרד העבודה: 109245

#### **1.2.2.12 השירותים להגנת הצומח ולביקורת (#23) - אופציונאלי**

- א. מיקום: בניין הנהלת היחידה להגנת הצומח והחי (הנהלת הגנה"צ). בקריה החקלאית בית דגן
- ב. **מעלית חשמלית דגם MRL**
- ג. בקרת תדר 13 נ'
- ד. 1,000 ק"ג
- ה. 2 תחנות
- ו. מהירות 1.0 מ/ש
- ז. דלתות פתיחה מרכזית
- ח. כננת ORONA 21518504, דגם M33-G1000
- ט. יחס תמסורת 1/1

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- י. גלגל הנעה 160 מ"מ
- יא. התילוי: 2/1 כבלים 5 X 6.5 מ"מ
- יב. 239 סל"ד
- יג. הספק 7.4KW
- יד. פיקוד מלא
- טו. פגושות לא לינארי
- טז. לוח ORONA כולל כיבוי אש
- יז. מס' תיק במשרד העבודה: 65313

### 1.2.3 קבלת אחריות על הציוד הנדרש לתחזוקה

- א. הזוכה יקבל אחריות מלאה וכוללת לתחזוקת המעליות אשר באתרי המשרד **AS IS**, עם חתימת **הסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד**. הזוכה אינו רשאי לסרב לקבל מעלית או ציוד הקשור במעלית לאחריותו או להתנות התניה כל שהיא, ביחס לכל פריט ציוד אשר עבורו תיפתח קריאה למתן שירות.
- ב. יובהר כי לזוכה עמדה האפשרות לבחון את מצב הציוד, פריסתו וקבלת כל מידע רלוונטי אחר בעת הליכי המכרז כולל בסיור באתרי המעליות השונים על פי בקשתו או בשלב שאלות הבהרה בשלב ההליך המכרזי.  
לפיכך, לזוכה לא תהא כל טענה בשל מצב הציוד שהועבר לאחריותו.
- ג. עם קבלת האחריות על המעליות הנדרשות לתחזוקה, הזוכה יספק למשרד שירותי תחזוקה כולל אחריות על קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת טכנאים, מלאי רכיבים וחלקי חילוף, מלאי ציוד רזרבי חלופי, רכבי שירות, אמצעים טכניים ומשאבים אחרים בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, על פי תנאי המכרז, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ד. למען הסר ספק, יובהר כי למשרד עומדת בכל עת האפשרות, על פי שיקול דעתו, בהתחשב בין היתר בצרכים מקצועיים, לבצע שדרוגים או שינויים בציוד, על כלל רכיביו, מבלי שפעולה זו תהווה עילה לזוכה להגביל או לבטל את אחריותו לציוד.

### 1.2.4 עובדי הזוכה

#### 1.2.4.1 צוות ליבה

- א. **צוות הליבה** יורכב מנציג הזוכה, והמנהל הטכני – אשר הוצגו במכרז ואושרו על ידי המשרד.
- ב. **תנאי הסף לצוות הליבה מפורטים בסעיף 3.3.4.1 להלן.**
- ג. צוות הליבה יוצג על ידי הזוכה בעת הגשת הצעתו למכרז ויאושר על ידי המשרד.
- ד. צוות הליבה יועסק באופן קבוע על ידי הזוכה במתכונת של עובד מעביד.
- ה. החלפת כל עובד בצוות הליבה תידרש לתיאום עם המשרד לפחות חודש ימים מראש. הזוכה יעמיד עובד חלופי אשר יחפוף את העובד המוחלף כך שלא תיגרם כל אי רציפות במתן השירותים על ידי הזוכה למשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ו. העובד החלופי יידרש לעמוד בכל תנאי המכרז אלא אם נקבע אחרת על ידי ועדת המכרזים.
- ז. צוות הליבה נדרש לזמינות מלאה לכל צורכי תחזוקת המעליות במשרד.
- ח. תנאי הסף לעובדי צוות הליבה מפורטים בתנאי הסף של המכרז להלן.
- ט. **תחומי אחריות צוות הליבה:**

**(1) נציג הזוכה:**

- ✓ איש הקשר המוסמך מטעמו של הזוכה לעמוד בקשר עם נציג המשרד.
- ✓ אחריות כוללת על מהלך מתן השירותים לשביעות רצונו המלאה של המשרד על פי תנאי המכרז וההסכם.
- ✓ ביצוע התחשבות שוטפת.

**(2) המנהל הטכני:**

- ✓ אחריות מקצועית על כלל היבטי תחזוקת המעליות לרבות הנחייה וליווי של טכנאי הזוכה המספקים שירות למשרד, כולל פתרון בעיות בזמן אמת.
- ✓ התלוות פיזית של המנהל הטכני או מי מטעמו (טכנאי מוסמך) לכל ביקור של בודק המעליות ואחריות ליישום כלל המלצותיו.

**1.2.4.2 צוות טכנאים**

- א. **צוות הטכנאים** יהיה זה אשר הוצג על ידי הזוכה בהצעתו (סעיף 3.3.4.2 בתנאי הסף שלהלן). יובהר כי הזוכה רשאי לשלוח לצורך תחזוקת המעליות טכנאים אחרים אשר לא הוצגו במסגרת הצעת הזוכה למכרז ובלבד שהתקבל אישור נציג המשרד מראש לזהות הטכנאי.
- ב. צוות הטכנאים יהיה זמין בכל זמן נתון למתן שירותי התחזוקה למשרד ויצויד בכל האמצעים והמשאבים הנדרשים אשר יאפשרו לו את מתן השירות על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ג. הטכנאים יועסקו על ידי הזוכה במתכונת של עובד מעביד או כקבלני משנה.
- ד. נציג המשרד רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של טכנאי מטעם הזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**1.2.5 עקרונות תחזוקת המעליות**

- א. כלל המעליות אשר תימצאנה באחריות תחזוקתית של הזוכה תידרשנה לזמינות רציפה ותקינה במשך כל ימות ושעות השבוע.
- ב. שירותי התחזוקה יינתנו באתרי המשרד או בבית המלאכה אשר יופעל על ידי הזוכה לצורך ביצוע תיקונים נדרשים.
- ג. המלצות/הצעות של הזוכה להשבתת מעלית או חלק במעלית הנכלל במסגרת השירות עקב התיישנות או חוסר כדאיות לתקנו יופנו לנציג המשרד אשר יהיה הסמכות הבלעדית לקבל או לדחות את המלצות הזוכה. בכל מקרה שהזוכה החליט חד צדדית לא לתקן ציוד הנכלל בשירות, מכל סיבה שהיא, הזוכה חייב להעמיד ציוד חלופי קבוע, תקין ושווה ערך לפחות כמו זה שהושבת, על חשבוננו. יובהר כי הציוד המושבת והציוד החלופי יישארו ברשות המשרד וכי הציוד המושבת לא יוחזר על ידי הזוכה לשימוש חוזר במשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ד. הזוכה יספק בכל פעילות תחזוקתית עבור המשרד במקרים שיידרשו חלפים מקוריים, חדשים ותקינים מאושרים על ידי היצרן או ציוד חלופי שיותקן אך ורק לאחר אישור נציג המשרד. שימוש בציוד חלופי, לרבות חלקי חילוף, ייעשה בתנאי כי הזוכה הוא בעליו הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדין, ע"פ מכרז זה, ולא רובץ עליהם שיעבוד, עיקול ו/או חוב לצד שלישי; שימוש בציוד חלופי על ידי הזוכה יהיה בגדר אישור של הזוכה לעמידה בתנאי האמור.
- ה. הבעלות בכל פריטי הציוד, הרכיבים וחלקי החילוף, שישפך הזוכה למשרד במסגרת השירות הנדרש במכרז, תעבור לבעלות בלעדית של המשרד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. על הזוכה להבטיח מראש כי אין לצדדים אחרים לרבות הזוכה, כל זכות אחרת לגבי פריטים כאמור וכי לא יהיה בשימוש של המשרד כדי לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני אחרות של צד כלשהו.
- ו. במקרה של תקלה, יהיה הזוכה אחראי על כל ההיבטים והשלבים הכרוכים בתיקון התקלה, לרבות העמסה, הובלה, פריקה והתקנה של הציוד, וידאג לטיפולם על חשבוננו. הספק לא ידרוש מהמשרד תוספת מחיר כלשהי לשם כך.
- ז. הזוכה יבצע את כל העבודות, השירות והתיקונים לכל המעליות המפורטות במכרז כולל שימוש בידע הנדרש בכל מעלית לצורך ביצוע העבודות בכל השלבים.
- ח. אחריות הזוכה תחול גם על ביצוע עבודות בבתי מלאכה המשמשים לו כקבלני משנה, כגון ליפוף מנועים, עבודות חריטה, שיפוץ וכדומה.
- ט. העבודה בשטח תבוצע על ידי הזוכה ועובדיו שיהיו בעלי כל ההיתרים והאישורים הנדרשים לביצוע עבודות במתקני מעליות בהיקף עליו הם מופקדים.
- י. במידה והזוכה יעסיק קבלני משנה, בודדים או חברות, יהיה עליו לקבל לשם כך אישור מוקדם מהמשרד.
- יא. תיאום ביצוע העבודות ופיקוח עליהן ייעשה מול נציג המשרד ואיש הקשר המוסמך מטעם המשרד בכל אתר.
- יב. עבודות התחזוקה תבטחנה את פעולתן התקינה של המעליות בהתאם לייעודן, את אורך חייהן הממושך ואת בטיחותן המלאה לנפש.

## 1.2.6 תיק מעלית

- א. לכל מעלית ינהל הזוכה תיק ממוחשב המתעד בזמן אמת את כלל הפעילויות והעבודות שמבצעות במעלית על ידי הזוכה ועל ידי בודק המעלית.
- ב. תיק המעלית יפרט בין היתר את מפרט הטיפולים, הבדיקות, התיקונים, החלקים והחומרים בהם נעשה שימוש, החלפת ציוד ושיפוצים בין שבוצעו על ידו ובין שבוצעו על ידי קבלני משנה בפיקוחו.
- ג. תיק המעלית יהיה נגיש וזמין (בפורמט דיגיטאלי ונוח לקריאה) בכל עת לעיונו של נציג המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 1.2.7 דוחות

### 1.2.7.1.1 דוחות שירות

**עם סיום כל טיפול מונע/תקלה, ימלא טכנאי הזוכה דוח שירות המתאר את מהות ומאפייני הפעילות אשר בוצעה. דוח השירות יחתם על ידי טכנאי הזוכה וישלח לנציג המשרד. דוח השירות יהיה על פי הנוסח המחייב שלהלן:**

חברת _____ דוח שירות מס. _____		
<b>1. נתונים כלליים</b>		
מספר המעלית (משרד החקלאות)	מספר המעלית	תאריך
	מהות השירות	
<b>2. נתונים על פתיחת הקריאה</b>		
שם פותח הקריאה	מועד פתיחת הקריאה (יום + שעה)	תיאור הקריאה
<b>3. פרטי השירות</b>		
ממצאים (מה הטכנאי מצא, ראה)		
פרטי הטיפול (מה הטכנאי ביצע)		
המלצות להמשך + סיבות לתקלה		
זמן הגעה 16:10	זמן סיום 16:50	שם הטכנאי ארי
<b>4. סיכום</b>		
האם המעלית משרה לשימוש? (כן/לא)	האם נמצאה סיבת התקלה? כן/לא/אולי	האם התקלה תוקנה? (כן/לא)
שם נציג המשרד אשר קיבל את דיווח הסיכום		

### 1.2.7.1.2 דוחות בקרה תקופתיים

**אחת לרבעון יעביר הזוכה לנציג המשרד דוחות בקרה מרוכזים המפרטים את תפקוד המעליות במהלך הרבעון החולף. פורמט הדוח הנדרש יועבר על ידי נציג המשרד לזוכה בעת חתימת הסכם ההתקשרות.**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 1.2.8 בודק מעליות

- א. בדיקת בודק מוסמך למעליות תבוצע בהתאם לדרישות החוק.
- ב. זימון הבודק המוסמך והתשלום לו יהיו באחריות המשרד.
- ג. הזוכה ישלח נציג מטעמו שיהיה נוכח במהלך הבדיקה.
- ד. קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך תחייב את המשרד ואת הזוכה.
- ה. הזוכה יתקן את כל הליקויים אשר ירשמו בדוח הבודק המוסמך מטעם משרד העבודה.
- ו. הזוכה יתקן את כל הליקויים אשר באחריותו ושיפורטו בדוח הבודק, תוך שלושה ימי עבודה ממועד שליחת הדוח למשרד ולזוכה על ידי הבודק. עם סיום תיקון הליקויים, יפיק הזוכה למשרד אישור רשמי על כך שתוקנו כלל הליקויים שבדוח הבודק.
- ז. תוך 7 ימי עבודה ממועד שליחת הדוח למשרד ולזוכה על ידי הבודק, הזוכה יעביר למשרד מכתב ובו מפורטים ליקויים שעלו בדוח הבודק, ואשר לדעת הזוכה אינם בתחום אחריותו.
- ח. ליקויים שיתגלו בבדיקת הבודק ושיש בהם השלכות בטיחותיות או נדרשות על פי הוראות יצרן המעלית, יבוצעו ע"י הזוכה על פי מנגנון חלון השירות לתקלה קריטית המפורט להלן.

### 1.2.9 מחסן חלקים וחלפים

הזוכה יחזיק במחסן הממוקם בישראל, בכל תקופת ההתקשרות את כל החלקים והחלפים החילוף הנדרשים על פי רמות מלאי אשר תבטחנה את פעולתן התקינה של המעליות במשך כל תקופת ההתקשרות.

### 1.2.10 בית מלאכה

הזוכה יפעיל בכל תקופת ההתקשרות בית מלאכה הממוקם בישראל, בו יבוצעו על פי הצורך תיקונים בחלקים או בציוד הנדרש לתיקון כחלק ממתן השירותים המבוקשים במכרז. בבית המלאכה יועסקו לפחות שני טכנאים במשרה מלאה אשר הוסמכו על ידי יצרני המעליות או על ידי הזוכה לבצע שירותי תחזוקה במעליות המשרד.

### 1.2.11 הדרכות חילוץ

הזוכה יבצע על חשבונו, הדרכת "חילוץ לכודים ממעלית" בכל אתר בו נמצאת מעלית המתוחזקת על ידי הזוכה, תוך חודש ימים (קלנדר) ממועד שליחת הזמנת הרכש מהמשרד לזוכה. תזמון ההדרכות יתואם מראש עם נציג המשרד ואיש הקשר באתר הרלוונטי. פירוט ההדרכה וזהות המשתתפים יפורט בדוח ממוחשב אשר יישלח מיידית עם סיום ההדרכה לנציג המשרד. העתק הדוח יתויק בתיק המעלית הממוחשב. הזוכה יבצע הדרכות על פי הצורך ועל פי בקשת נציג המשרד ללא כל עלות נוספת.

### 1.2.12 מוקד השירות של הזוכה

הזוכה יפעיל כדרך קבע בכל תקופת ההתקשרות מוקד שירות אשר יאויש על ידי מוקדן אחד לפחות בימים הימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, ובימי שישי בשעות 08:00-12:00.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מעבר לימים ושעות אלה, יעמיד הזוכה לרשות המשרד כונן טלפוני אשר יקבל קריאות שירות דחופות. לרשות הכונן הטלפוני יעמדו כל האמצעים והמשאבים לטיפול בכל סוג של תקלה.

## 1.2.13 מהלך ביצוע עבודות התחזוקה

### 1.2.13.1 תחזוקה מונעת

- א. פעילות במסגרת תחזוקה מונעת תתואם לפחות 7 ימי עבודה מראש עם נציג המשרד ואיש הקשר המוסמך בכל אתר מטעם המשרד.
- ב. התחזוקה המונעת תיעשה בהתאם להוראות יצרן המעלית ובהתאם להוראות כל חוק.
- ג. כלל מהלך העבודה יתועד על ידי הזוכה בתיק המעלית כאמור לעיל.

### 1.2.13.2 תחזוקת שבר

#### 1.2.13.2.1 פתיחת קריאת שירות במוקד הזוכה

- א. נציג המשרד או איש הקשר המוסמך בכל אתר, יפתח קריאת שירות בהתאם לחלון השירות המפורט להלן.
- ב. במוקד השירות של הזוכה תתועד הקריאה ותכלול לפחות את הפרטים הבאים:
  - 1) תאריך פתיחת קריאת השירות.
  - 2) פרטי איש הקשר מטעמו של המשרד אשר פתח את הקריאה כולל טל. נייד ודוא"ל.
  - 3) סוג המעלית.
  - 4) מיקום המעלית באתרי המשרד.

#### 1.2.13.2.2 חלון השירות

- א. הזוכה יעדכן את נציג המשרד ואיש הקשר המוסמך באתר הרלוונטי, בדבר קבלת הקריאה ואופן הטיפול בה, יחל בתיקון התקלה ויפעל ברציפות לתיקונה תוך מסירת דיווחים לנציג המשרד, על פי חלון השירות המפורט להלן:

#	סוג התקלה*	תיאור	טווח הימים והשעות בהם ניתן לפתוח קריאת שירות על ידי המשרד	זמן תגובה לתחילת טיפול בתקלה על ידי הזוכה ממועד פתיחתה על ידי נציג המשרד במוקד השירות של הזוכה
1	רגילה	תקלה אשר אינה משביתה פעילות מעלית	ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, ימי ו' בין 08:00-12:00.	תוך 24 שעות <u>עבודה</u>
2	קריטית	פעילות המשביתה פעילות מעלית	כל ימות ושעות השבוע למעט יום הכיפורים	תוך 4 שעות עבודה
3	קריטית	לכידת אדם במעלית או כל טיפול הנדרש להסרת סיכון לחיי אדם	כל ימות ושעות השבוע למעט יום הכיפורים	תוך 1 שעת עבודה

\*קביעת סוג התקלה יהיה בסמכות של נציג המשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 1.2.13.2.3 מהלך הטיפול בקריאת השירות

- א. טכנאי הזוכה אשר שובץ לטיפול בקריאת השירות, יעדכן טלפונית את נציג המשרד ואיש הקשר בעיתוי מדויק של הגעתו לפחות חצי שעה לפני הגעתו בפועל. במקרה בו לא ייוצר קשר עם נציג המשרד, יעדכן הטכנאי את מוקד הזוכה לקבלת הנחיות, וימשיך בדרכו לאתר התקלה כמתוכנן.
- ב. טכנאי הזוכה יפעל לטיפול בתקלה ברציפות עד לתיקונה המלא לשביעות רצון נציג המשרד.
- ג. הטכנאי יבצע במקום את כלל הבדיקות והסימולציות הנדרשות לבחינת תפקודה התקין והמלא של המעלית.
- ד. במקרים בהם הטכנאי לא מצליח לפתור את הבעיה, ידווח הטכנאי מיידית לנציג המשרד במקום ולמוקד השירות של הזוכה.
- ה. בכל מקרה של טיפול בתקלה קריטית המתארך ליותר משני ימי עבודה מתחילת הטיפול בה, לא תשולם לזוכה תמורה על ידי המשרד בשיעור של 50% מעלות התחזוקה החודשית של אותה מעלית עבור החודש הנתון. לכל יום נוסף בו לא תוקנה התקלה (מהיום השלישי ומעלה) לא ישולם כלל התשלום עבור תחזוקתה החודשית של אותה המעלית.
- ו. בכל מקרה של טיפול מתארך בתקלה רגילה ולא יאוחר מ-4 ימי עבודה מתחילת הטיפול בה, לא תשולם לזוכה תמורה על ידי המשרד בשיעור של 50% מעלות התחזוקה החודשית של אותה מעלית עבור החודש הנתון. לכל יום נוסף בו לא תוקנה התקלה (מהיום השלישי ומעלה) לא ישולם כלל התשלום עבור תחזוקתה החודשית של אותה המעלית.

### 1.2.13.2.4 הדרכת עובדי המשרד

בכל מקרה בו תידרש התקנת פריט ציוד חלופי אשר דרך הפעלתו אינה ידועה לעובדי המשרד, יידרש הטכנאי מטעמו של הזוכה לבצע, ללא דיחוי, הדרכה מקומית לעובדי המשרד לרבות השארת חומר מקצועי כתוב רלוונטי.

### 1.2.13.2.5 נוהל הטיפול בתקלות חוזרות

- א. תקלות חוזרות לציוד הנכלל בשירותי התחזוקה, יבדקו בדיקה יסודית על ידי טכנאי מומחה בתחום הרלוונטי מטעם הזוכה ועל חשבון הזוכה.
- ב. אם התקלה תחזור בפעם השלישית בתוך 3 חודשים רצופים, הזוכה יחליף על חשבונו את הציוד התקול בציוד אחר מאותו דגם, מאותו יצרן. ההחלפה תעשה בתאום עם המשרד.
- ג. באם לא ניתן יהיה להשיג את הציוד המבוקש, יוחלף הציוד התקול בציוד חלופי אחר, שווה ערך, בתאום עם נציג המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 1.2.14 יועץ מטעם המזמין

- א. המזמין יוכל להזמין מטעמו, על חשבוננו, בכל עת, ולבחירתו, יועץ חיצוני לבחינת מצב המעלית. הזוכה יעודכן במועד ביקור היועץ. במידה וידרוש המזמין, יצטרף המנהל הטכני מצוות הליבה של הזוכה לביקור היועץ במעליות – וזאת ללא תשלום נוסף.
- ב. כלל הליקויים אותם יעלה היועץ ואשר נדרשים במסגרת התחזוקה המונעת ייחשבו כליקויים שנפתחו במסגרת קריאות שירות, ויתוקנו על ידי הזוכה ועל חשבוננו לרבות חומרים וחלקים - על פי האמור בחוזה זה.
- ג. ליקויים אשר ייחשבו כשדרוג ושיפור תפקוד המעליות, יישקלו לביצוע על ידי המשרד.

### 1.2.15 הנחיות כלליות

#### 1.2.15.1 שמירת רכוש ואי הפרעה

- א. הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במתחם המשרד. הזוכה יוודא כי עובדיו מיומנים לביצוע העבודות הנדרשות וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למערכות המשרד.
- ב. כל נזק שייגרם למערכות/ציוד המשרד במהלך עבודתם של טכנאי הזוכה או בעקבותיה, יתוקן ע"י הזוכה ועל חשבוננו עם התרחשות האירוע ויטופל ברציפות עד לסיומו לשביעות רצון המשרד. למען הסר ספק, יובהר כי גם לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הזוכה, כטכנאי של הזוכה. אי תיקון הנזק ע"י הזוכה יאפשר ביצועו ע"י המשרד וקיזוז העלות מהתמורה המגיעה לזוכה.
- ג. טכנאי הזוכה יפעלו על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיתקבלו מנציג המשרד. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.
- ד. טכנאי הזוכה יבצעו את עבודתם תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים והמבקרים במתחם המשרד, ויעשו כמיטב יכולתם למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם.
- ה. טכנאי הזוכה יאספו ויסלקו מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על ידם במהלך עבודתם, וינקו את המקום עד להשבת המצב לקדמותו- כולל גם בחדר המכונות, פיר המעלית, וגג התא.

#### 1.2.15.2 סגירת טיפול מונע/קריאת השירות

- א. טכנאי הזוכה יבצעו את כלל הוראות התחזוקה במלואן, בכל מערכות המעליות. במקרים בהם צפוי כי הטכנאים לא יסיימו את עבודתם בזמן שנקבע ובמסגרת שעות העבודה המקובלות, באחריות הזוכה להקצות עובדים נוספים ו/או לעבוד בשעות נוספות על מנת לסיים את העבודה במועד שנקבע, ללא דחיות, ועל מנת למנוע הפרעה לפעילות הסדירה של האתר הרלוונטי וזאת ללא תמורה נוספת.
- ב. בכל מקרה שלדעת הזוכה רצוי לבצע שינוי או תוספת כלשהי במתקן לצורך אחזקתו או הפעלתו התקינה, עליו לקבל על כך אישור מראש מנציג המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ג. עם סיום פעילות של תחזוקה מונעת או טיפול בקריאת השירות, יעדכן טכנאי הזוכה את מוקד הזוכה.
- ד. הטכנאי מטעם הזוכה ימלא דוח ביצוע ממוחשב לסגירת פעילות התחזוקה כולל החתמה ממוחשבת של נציג המשרד במקום, המאשר את סגירת הקריאה.
- ה. דוח הביצוע יישען על פרטי תכולת העבודה. הדוח יכלול בנוסף את הפרטים הבאים: תכולת השירות שבוצע, חלקים וחלפים שהוחלפו כולל מס. סריאלי, ושעות עבודה שבוצעו.
- ו. העתק דוח הביצוע יודפס במדפסת ניידת אשר תימצא ברשות הטכנאי. העתק הדוח יועבר לאיש הקשר במקום, אשר ידאג להעברתו המיידית לנציג המשרד להמשך טיפול.

### 1.2.15.3 תקנים

- א. עבודות תחזוקת המעליות תבוצענה על ידי הזוכה בהתאם לתקנים הרלוונטיים המפורטים להלן ובנוסף על הדרישות הבאות:
- (1) דרישות המכרז והוראות היצרן. יובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות היצרן לבין ההוראות הספציפיות במכרז זה, הדרישה המחמירה היא זו שתגבר.
- (2) הוראות היצרן.
- (3) הנחיות בודק המעליות.
- ב. כל העבודה, החומרים והחלקים אשר יסופקו על ידי הזוכה יהיו חדשים ויתאימו לכל האמור בתקן הישראלי שהיה בתוקף בעת התקנת המעליות (ת"י 24), האחרון על כל חלקיו. בהעדר סעיף מתאים ב-תקינה הישראלית, ניתן להסתמך על התקן האמריקאי, האנגלי או הגרמני בלבד.
- ג. פקודת הבטיחות בעבודה התש"ל.
- ד. כלל הוראות מפקח העבודה הראשי.

### 1.2.15.4 המפרט הכללי לעבודות בניין ומפרטים כלליים אחרים

אם לא צוין במפורש אחרת במכרז, תבוצענה העבודות הנדרשות מהזוכה בהתאמה לתנאי "המפרט הכללי לעבודות בניין בהוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ (המהדורה האחרונה)" ובמיוחד:

✓ פרק 00 – מוקדמות.

✓ פרק 08 - מתקני חשמל.

✓ פרק 11 - עבודות צביעה.

✓ פרק 17 – מעליות.

✓ פרק 19 - מסגרות.

בכל פרק הכוונה למהדורה אחרונה של אותו הפרק.

### 1.2.15.5 תקנות

- א. כלל העבודות במכרז תבוצענה על פי תקנות העבודה הממשלתיות בקשר למתן שרות, טיפול או שיפוץ מתקני המעליות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ב. עבודות שלגביהן קיימות דרישות או תקנות של רשות מוסמכת (כגון: חברת חשמל, רשות מקומית, מכבי אש) תבוצענה לפי תקנות אלה.
- ג. כלל העבודות במכרז תעמודנה בדרישות פקודת בטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970 ותקנותיה.

#### 1.2.15.6 שילוט

- א. הזוכה יתלה בכל מעלית ובכל קומה שילוט הכולל: את פרטיו, כתובתו, מס. טלפון החירום בכל מקרה של תקלה.
- ב. הזוכה יתלה על קיר חדר המכונות, במקום בולט, לוח הוראות חילוף, מפורט, כולל צילום מתאים של מכונת ההרמה.
- ג. הזוכה יתלה שלט הוראות שימוש המתאים לסוג המעלית, בתא המעלית. כמו גם שילוט מספר המעלית בבניין, ומספר משרד העבודה.
- ד. בכל מהלך ביצוע עבודות תחזוקה על ידי הזוכה עבור המשרד, יציב הזוכה בכל מקום נדרש שילוט מתאים, המתריע בפני סכנה או מודיע על השבתת המתקן.
- ה. אישור או הסכמה אשר יינתנו ע"י נציג המשרד אינו פוטר את הזוכה מאחריותו הבלעדית לטיב המתקן.

#### 1.2.15.7 הוצאת חלקים מתחומי אתרי המשרד

- א. מובהר בזאת כי כל החלקים בכל מעלית הינם רכוש המשרד.
- ב. מצא הזוכה כי לצורך תיקון כלשהו יש צורך להוציא ציוד ו/או חלקים משטח האתר, עליו להודיע על כך לנציג המשרד ולקבל אישורו לכך. כל אירוע כזה ירשם בתיק המעלית כולל תיאור מפורט של הציוד ו/או החלק, שנלקחו כולל דגם ומספר סידורי.

#### 1.2.15.8 פיקוח ובקרה

למשרד שמורה הזכות לבצע פיקוח על עבודת הזוכה, בין אם היא מבוצעת בעצמו ובין אם על ידי גורם מטעמו, לרבות ספקי משנה. כמו כן, המשרד רשאי לבקר באופן שוטף את העבודה המתבצעת ולדרוש לצורך כך כל מידע רלוונטי. לעניין זה המשרד רשאי להיעזר בגורם שלישי מטעמו, ועל הזוכה לשתף פעולה עם המשרד או עם אותו גורם, לפי העניין, בכל נושא שיידרש בהקשר זה.

#### 1.2.15.9 פעילות הזוכה בעת חירום

- א. בעיתות חירום על משרד החקלאות מוטלת החובה להמשיך ולספק את השירותים החיוניים וכן שירותים נוספים הנגזרים ממצב החירום.
- ב. מצב זה מצריך התקשרויות הנדרשות בדחיפות למשרד.
- ג. מצב החירום יכול גם לגרום למצב בו אין באפשרותם של חלק מהספקים החתומים על הסכמי התקשרות לספק את השירותים הניתנים בשגרה גם בשעת חירום.
- ד. הזוכה יספק את השירותים המבוקשים במכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי הספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ה. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

#### 1.2.15.10 בטיחות בעבודה

הזוכה יידרש לפעול על פי חוקי הבטיחות בישראל בכל מהלך אספקת השירותים על ידו או מי מטעמו עבור המשרד.

הזוכה מחוייב לעמוד מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל הדרישות המפורטות **בנספח ד' להסכם ההתקשרות.**

#### 1.2.15.11 העברת אחריות בסיום הסכם ההתקשרות

א. 60 ימים טרם סיום הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה (להלן "הספק היוצא") ובהתאמה לתוצאות המכרז החדש שיפורסם (להלן – "המכרז החדש"), יידרש הספק היוצא לבצע חפיפה מלאה עם הספק אשר ייבחר על ידי המשרד במכרז החדש (להלן – "הזוכה הנכנס").

ב. תקופת החפיפה תימשך 14 ימי עבודה לפחות ותכלול סיוּרִים משותפים של הספק היוצא והזוכה הנכנס.

#### ג. בתקופת החפיפה באחריות הספק היוצא לבצע את כל הפעילויות הבאות:

1) מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש לזוכה הנכנס לצורך תפעול מיידי ושלם של תחזוקת המעליות.

2) מסירה מאורגנת לזוכה הנכנס של תיקי המעליות כולל הסברים מפורטים אודות סטטוס התחזוקה בכל מעלית.

ד. לזוכה הנכנס תינתן אפשרות בתקופה זו להעלות כל מקרה של אי תקינות ציוד אשר לחוות דעתו אין עליו לקחת אחריות AS IS לפני קבלת אחריות רשמית שלו על תחזוקת המעליות באתרי המשרד. יובהר כי נציג המשרד הינו הסמכות הבלעדית לקבלת החלטה אודות הטיפול הנדרש והגורם המתקן והמשלם.

במקרים בהם יתגלו במעליות ליקויים ושלגביהם יפסוק נציג המשרד כי אחריות התיקון ועלותו יחולו על הספק היוצא, הרי שכל עוד לא טיפל והשלים הספק היוצא את הטיפול לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד, ימשיך הספק היוצא לתחזק בעצמו את המעליות הרלוונטיות, על חשבוננו, בלא שידרוש תשלום ובכפיפות מלאה לתנאי החוזה והמכרז לרבות עמידה בהוראות, בלוחות הזמנים, ולרבות קיזוז קנסות אם יוטלו שינוכו כאמור במכרז. הזוכה הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול בליקויים אלו רק לאחר מסירה סופית.

ה. במקרה בו הספק היוצא אינו מבצע את תיקון הליקויים כאמור רשאי המשרד להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי ספק אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות בגין ביצוע העבודות יחולו על הספק היוצא בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות).

בנוסף לכך, יהיה רשאי המשרד לחלט את סכום ערבות הביצוע כחלק מהחזר ההוצאות הנ"ל.

ו. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון לספק היוצא הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון נציג המשרד והגשת דוח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י נציג המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 1.2.16 חריגות של הזוכה מתנאי ההסכם והמכרז

בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת המכרז וההסכם, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לזוכה בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את התמורה הרשומה בטבלה מטה.

#	האירוע	שיעור ההפחתה מתשלום המגיע לספק בש"ח לא כולל מע"מ
1.	תקיעת מעלית	2,000 ₪ לכל תקיעת מעלית אחת מעבר ל-6 תקיעות של המעלית במהלך 6 חודשים. בכל 6 חודשים תחל הספירה מחדש. ✓ במקרה בו יתרחשו פחות מ-6 תקיעות במהלך 6 חודשים נתונים, יזוכה הספק בסך של 1,000 ₪ לכל תקיעה נחסכת.
2.	החלפת חלקים אשר נובעת מרשלנות הזוכה במסגרת טיפולים מונעים על פי הוראות היצרן	1,000 ₪ לכל מקרה.
3.	טיפול בתקלה קריטית המתארך ליותר משני ימי עבודה מתחילת הטיפול בה	לא תשולם לזוכה תמורה על ידי המשרד בשיעור של 50% מעלות התחזוקה החודשית של אותה מעלית עבור החודש הנתון. לכל יום נוסף בו לא תוקנה התקלה (מהיום השלישי ומעלה) לא ישולם כלל התשלום עבור תחזוקתה החודשית של אותה המעלית.
4.	טיפול בתקלה קריטית המתארך ליותר מ-ארבעה ימי עבודה מתחילת הטיפול בה	לא תשולם לזוכה תמורה על ידי המשרד בשיעור של 50% מעלות התחזוקה החודשית של אותה מעלית עבור החודש הנתון. לכל יום נוסף בו לא תוקנה התקלה (מהיום השלישי ומעלה) לא ישולם כלל התשלום עבור תחזוקתה החודשית של אותה המעלית.
5.	הגעת טכנאי אשר לא אושר על ידי המשרד - למתן שירות למעלית המשרד	500 ₪ לכל מקרה.
6.	איחור של טכנאי הזוכה לקריאת שירות מתואמת	500 ₪ לכל שעת איחור.
7.	אי הגעת טכנאי הזוכה לקריאת שירות מתואמת	1,000 ₪ לכל מקרה
8.	אי התלוות של המנהל הטכני של הזוכה לבודק המעליות	5,000 ₪ לכל מקרה
9.	אי מילוי דוח סיכום שירות על ידי טכנאי הזוכה, או מילוי חסר של הדוח על פי דרישות המכרז	500 ₪ לכל מקרה
10.	פיגור בהמצאת דוח תקופתי (רבעוני) על פי דרישות המכרז	1,000 ₪ לכל שבוע אחד של פיגור
11.	מילוי דוח תקופתי (רבעוני) שלא על פי דרישות נציג המשרד כפי שהועבר לזוכה בעת חתימת הסכם ההתקשרות	500 ₪ לכל מקרה
12.	אי מענה של מוקד השירות לפניית נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
13.	אי מוכנות הזוכה לאספקת שירות במצב חירום	5,000 ₪ לכל מקרה
14.	חריגה במחיר חלקים מוצעים ממחירי שוק על פי חוות דעתו של היועץ למשרד החקלאות	2,000 ₪ לכל מקרה
15.	אי עמידה בכל דרישה אחרת המפורטת במכרז	500 ₪ לכל מקרה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 2 מודל תמחור השירותים המבוקשים

### 2.1 מרכיבי התמחור

#### 2.1.1 תחזוקת המעליות

- א. תמחור השירותים המבוקשים יהיה על פי מחיר קבוע וסופי לשנת התקשרות (Fixed Price) עבור תחזוקת כל מעלית ספציפית בכל אתר על פי פריסת המעליות המופיעה במפרט הטכני במכרז.
- ב. המשרד רשאי להוסיף או לגרוע מעליות מהשירותים המבוקשים על פי שיקול דעתו הבלעדי.

#### שיטת התמחור לתוספת/גריעה של מעלית:

- 1) גריעה של מעלית יבוצע על פי תמחור תחזוקה למעלית הספציפית אותה יציע המציע בהצעתו.
- 2) מחיר תחזוקה למעלית נוספת יבוצע על פי מחיר ממוצע של תמחור תחזוקה לכלל המעליות להן מספק הזוכה שירותי תחזוקה נכון ליום תוספת המעלית.
- ג. המחיר הקבוע והסופי לתחזוקת כל מעלית, יכלול את כל הוצאות הזוכה למתן השירותים במכרז לרבות: עלות כוח אדם לרבות טכנאים ואנשי מינהלה, עלות חומרים במסגרת התחזוקה המונעת והוראות היצרן, עלות טיפול בתקלות ובתחזוקה מונעת, עלות בית המלאכה אותו מפעיל הזוכה, עלות אחזקת מחסן חלקים, עלות נסיעות והסעות, עלות שימוש באמצעים ובמשאבים, עלויות תוכנה וחומרה, עלות השתתפות בישיבות וכתובת דוחות, עלויות מינהלה ואדמיניסטרציה.

#### ד. מעליות מסוג MRL

באתרי המשרד פועלות 2 מעליות מסוג MRL (אחת בגלבוץ ואחת בשירותים להגנת הצומח בקרייה החקלאית בבית דגן).

#### תמחור מעליות אלה לא ייכלל בניקוד הצעת המחיר.

המציע יבחר האם להגיש הצעת מחיר למעליות אלה. הצעות המחיר למעלות ה-MRL יפורטו בנספח הצעת המחיר אשר בחוברת ההצעה.

### 2.1.2 עלות רכישת חלקים

- א. עלות מרכיב זה תהא על פי ביצוע בפועל מול הצגת חשבונית מהספק ממנו נרכש החלק.
- ב. הזוכה יעביר למשרד הצעת המחיר (מספק מקורי) בגין רכישת החלקים הנדרשים בתוספת רווח קבלני (על פי האחוז שנקבע במכרז).
- ג. המשרד יבחן את הצעת המציע (כולל בחינה של היועץ החיצוני של המשרד). יובהר כי עלות התקנת החלקים כולל לעבודה וכוח אדם כלולה במחיר תחזוקת המעליות השנתית ולא תשולם עבורה כל תוספת.
- ד. המשרד רשאי לנהל מ"מ עם הזוכה.
- ה. עם אישור ההצעת המחיר של הזוכה על ידי המשרד, ימציא המשרד הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה במשרד. ההזמנה תכלול את תכולת השירותים כולל לוחות זמנים לביצוע.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 2.2 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

### 2.2.1 תשלום עבור תחזוקה שנתית

- א. התשלום יבוצע אחת לחודש (כאשר המחיר שנקבע לשנת התקשרות מחולק ל-12 חודשים).
- ב. עד ה-10 לכל חודש יעביר הזוכה דוח ביצוע המסכם את פעילותו במהלך החודש החולף לכל מעלית אשר בתחום אחריותו.
- ג. יובהר כי הזוכה יבצע את התחזוקה המונעת על פי כל חוק ועל פי מפרט המכרז. עבודה זאת תיבדק על ידי נציג המשרד בהתאמה למדווח בדוח הביצוע.
- ד. לדוח הביצוע תצורף חשבונית מס כחוק.
- ה. החשבונית והדוח יוגשו באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.3 להלן.
- ו. נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.
- ז. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ח. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

### 2.2.2 תשלום עבור רכישת חלקים

- א. הזוכה יגיש דוח ביצוע המפרט את פירוט ואופן התקנת החלקים. לדוח הביצוע תצורף החשבונית המקורית של הספק ממנו נרכש החלק.
- ב. דוח הביצוע וחשבונית הספק נדרשים להיות חתומים על ידי נציג המשרד.
- ג. בנוסף לנ"ל יצרף הזוכה חשבונית מס כחוק בתוספת אחוז הרווח הקבלני, על פי האחוז אשר נקבע במכרז.
- ד. כלל הניירת תוגש באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.3 להלן.
- ה. נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוחות או החשבונית.
- ו. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ז. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

## 2.3 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם אשר באתר משרד האוצר.

יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 3 תנאי הסף במכרז

#### 3.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נותן שירותים מוצע על ידי המציע שהנו עובד משרד לשעבר, או שהנו גמלאי המשרד מודע לעבודה כי העסקתו מותנית בקבלת אישור נציבות שירות המדינה. לא יתקבל אישור כאמור - לא יוכל המציע להגיש הצעה למכרז.
- ג. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.

#### 3.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 5.2.1 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.  
ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:  
[:https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)  
(1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2021.  
(2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.  
ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.  
✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 5.2.2 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.  
ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 5.2.3 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 5.2.4 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ז. המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח 5.2.5 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח 5.2.6 בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

### 3.3 תנאי סף מקצועיים

#### 3.3.1 כללי

הוכחת עמידת המציע בכל תנאי הסף המפורטים להלן תהא על ידי צירוף העתקי תעודות השכלה ורישוי להצעת המציע, בנוסף למילוי הפרטים הנדרשים בטבלאות הרלוונטיות אשר בנספח 5.2.7 בחוברת ההצעה.

#### 3.3.2 ניסיון המציע

- א. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע מתחזק לפחות 200 מעליות עבור לקוחות בישראל (ציבוריים או עסקיים) **לא בתי אב**.
- (דרישה זאת נובעת מהקריטריון השירות ולצורך הוכחת יכולתו הארגונית והתפעולית של המציע לספק את השירותים הנדרשים).
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה,** ימלא המציע את פרטי הלקוחות על פי הנדרש בטבלה אשר בנספח 5.2.7 אשר בחוברת ההצעה.
- ב. במהלך השנים 2018, 2019, 2020 הכנסות המציע אשר נבעו ממתן שירות לתחזוקת מעליות עבור לקוחות בישראל, עמדו על **לפחות 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה**.
- (דרישה זאת נובעת מהקריטריון השירות ולצורך הוכחת יציבותו הפיננסית של המציע).
- ✓ **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה,** יצרף המציע חוות דעת מרואה חשבון על פי הנוסח המחייב בנספח 5.4 אשר בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 3.3.3 רישוי לתחזוקת מעליות

- א. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע הוא בעל רישיון תקף למתן שירותים לתחזוקת מעליות בישראל. הרישיון ניתן על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ב. המציע עומד בכל הדרישות התקפות הנוגעות לרישוי לתחזוקת מעליות, המפורסמות באתר [משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים](#). לקישור לדרישות הרישוי נא לחץ כאן.

### 3.3.4 צוות המציע

הוכחת המציע בתנאי סף זה תהא על פי הצהרתו בנספח 5.2.7 בחוברת ההצעה.

#### 3.3.4.1 צוות הליבה

כל אחד מהעובדים המוצעים להלן יידרש לעמוד בתנאי הסף שלהלן:

#	העובד	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2017 עד 2021	השכלה/הסמכות נדרשות
1	נציג הזוכה	ניהול של לפחות 3 תיקי לקוחות שונים בתחום תחזוקת מעליות במשך של לפחות 12 חודשים רצופים	השכלה תיכונית
2	מנהל טכני	ניהול של לפחות 2 צוותי טכנאים בו זמנית בתחום תחזוקת מעליות במשך של לפחות 24 חודשים רצופים	(1) מעליתן מוסמך. (2) מוסמך למתן שירותי תחזוקת מעליות על ידי יצרני דגמי המעליות אשר בשימוש המשרד

#### 3.3.4.2 צוות טכנאים

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, עומד לרשות המציע צוות בן לפחות 5 עובדים מקצועיים בעלי תעודת "מעליתן מוסמך" תקפה, הניתנת על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. עובדים אלה הם אשר יספקו את שירותי תחזוקת המעליות עבור המשרד בתקופת ההתקשרות.

## 3.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע. הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

- א. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח 5.1 בחוברת ההצעה.
- ב. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 5.2.8 בחוברת ההצעה.
- ג. הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה) המציע על פי הנוסח המחייב בנספח 5.5 בחוברת ההצעה.
- ד. אישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה, על פי הנוסח המחייב בנספח 5.3 בחוברת ההצעה.
- ה. העתקי רישוי והסמכות.
- ו. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח 5.6 בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.
- ז. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.
- ח. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של עורך המכרז חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.
- ט. קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של צוות הליבה (חתומים על כל חבר צוות והמציע).

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 4 מנהלה

### 4.1 כללי

#### 4.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי < [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 35/2021.

#### 4.1.2 תיאום הצעות

המזיע, בעל עניין במזיע, כל גוף שהמזיע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המזיע עם הצעת מזיע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניית פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

- א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במזיע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למזיע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מזיע אחר.

#### 4.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המזיע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

## 4.2 שאלות ספקים אודות המכרז

### 4.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים לעורך המכרז

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות לעורך המכרז. השאלות יועברו באמצעות המשלוחים האלקטרוני לכתובת: [tenders@moag.gov.il](mailto:tenders@moag.gov.il).
- ב. באחריות המזיע לוודא באמצעות המשלוחים האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למזיע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מזיע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע:



סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

## 4.2.2 מענה עורך המכרז לשאלות מציעים

- א. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי [WWW.mr.gov.il](http://WWW.mr.gov.il) <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 35/2021.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות עורך המכרז ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.
- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את עורך המכרז.
- ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של עורך המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

## 4.3 הצעת המציע

### 4.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 4.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 35/2021".
- ב. לאריזה תוכנסנה הצעות בשפה העברית בלבד:
  - ✓ שתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 35/2021". יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.
  - ✓ הצעת המחיר למכרז תהיה במעטפה נפרדת אטומה, ותוכנס לאריזה. על מעטפת הצעת המחיר, יירשם: "הצעת מחיר למכרז 35/2021".
- ג. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ד. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 4.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

### 4.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 4.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. עורך המכרז יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

#### 4.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---



## 4.4 אופן בחירת הזוכה

### 4.4.1 כללי

- א. עורך המכרז מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- ב. ניקוד ההצעות יהא על פי המרכיבים הבאים:

#	רכיב משנה	נקודות מירביות
1	ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף	10
2	היקף הכנסות מעבר לנדרש בתנאי הסף	10
3	חוות דעת מלקוחות המציע	10
	רק מציעים אשר הצעותיהם תזכינה לציון מינימאלי של לפחות 25 נקודות, יעברו לשלב הריאיון. עם זאת, במקרה בו פחות משתי הצעות תזכינה לציון המינימאלי, רשאי המשרד להעביר לשלב הריאיון את שלושת המציעים אשר הצעותיהם תזכינה לציון הגבוה ביותר.	
5	ריאיון	20
6	הצעת המחיר	50
	סה"כ:	100

### 4.4.2 בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:

- 1) לנהל עימו מו"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.
- 3) לבטל את ההליך המכרזי.

### 4.4.3 ניקוד ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף

ניקוד מירבי	אופן ניקוד ניסיון עודף	תנאי הסף כמפורט במכרז בסעיף 3.3.2'א
10	לכל 100 מעליות נוספות אותן מתחזק המציע נכון ליום הגשת ההצעה תוענקנה 1 נקודה. <u>סך מס. המעליות הנוספות המתוחזקות = 1,000.</u>	נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע מתחזק לפחות 200 מעליות עבור לפחות לקוחות בישראל (ציבוריים או עסקיים) <u>לא בתי אב.</u>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 4.4.4 ניקוד היקף הכנסות מעבר לנדרש בתנאי הסף

ניקוד מירבי	אופן ניקוד ניסיון עודף	תנאי הסף כמפורט במכרז בסעיף 3.3.2'ב
10	במהלך השנים 2018, 2019, 2020 הכנסות המציע אשר נבעו ממתן שירות לתחזוקת מעליות עבור לקוחות בישראל, עמדו <u>על לפחות 5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ</u> בכל שנה. (הניקוד לסעיף זה יהיה על פי חוות הדעת של רואה חשבון בהתאם לנוסח המחייב אשר בנספח 5.4 בחוברת ההצעה)	במהלך השנים 2018, 2019, 2020 הכנסות המציע אשר נבעו ממתן שירות לתחזוקת מעליות עבור לקוחות בישראל, עמדו על לפחות <u>2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ</u> בכל שנה.

#### 4.4.5 חוות דעת מלקוחות המציע

צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים יתקשר ל-3 מבין לקוחות המציע אשר הוצגו בהצעתו אנ ללקוחות אחרים – והכל על פי שיקול דעתו של צוות המשנה.

יובהר כי המשרד רשאי לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז, במקרה בו התקבלה חוות דעת שלילית אודות המציע הן מהמשרד והן מכל משרד ממשלתי אחר.

לקוח המציע ינקד את חוות דעתו על פי סולם ציונים של מ-10" = "נמוך" עד "10" = "גבוה", עבור מרכיב חוות הדעת הבא:

ניקוד מירבי	מרכיב חוות הדעת
10	רמת שביעות רצונו של הלקוח מחווה הדעה, מהשירות שניתן לו על ידי המציע

#### 4.4.6 ריאיון

המשרד יזמן את צוות המציע לריאיון במשרדים אשר בקרייה החקלאית בבית דגן.  
לראיון יידרשו להגיע: מנכ"ל המציע או מי מטעמו, נציג הזוכה המוצע, המנהל הטכני המוצע.  
אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הריאיון ולניקוד "אפס" למציע במרכיב הריאיון.  
צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד את התרשמותו ממהלך הריאיון על פי סולם ציונים של מ-10" = "נמוך" עד "10" = "גבוה", עבור המרכיבים הבאים:

#	מרכיב הריאיון	פירוט	ניקוד מירבי
1	הבנת המכרז	רמת הבנת צוות המציע את: תכולת השירותים המבוקשים במכרז, את ציפיות המשרד, את תפקיד המציע וצוותו בכל מהלך מתן השירות כולל תחזוקה מונעת, תחזוקת שבר, תפיסת השירות.	10
2	מקצועיות	רמה מקצועית של צוות המציע כפי שמשקפת במהלך הריאיון, היכרות וניסיון עם דגמי המעליות אשר בשימוש המשרד, הסמכות מקצועיות של הצוות מעבר לנדרש בתנאי הסף	10
		סה"כ:	20

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 4.4.7 ניקוד הצעת המחיר

- א. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר לתחזוקה שנתית עבור כל מעלית בנפרד, ומחיר מוצע לרווח קבלני עבור אספקת חלקים - כפי המפורט בנספח הצעת המחיר אשר בנספח 5.5 בחוברת ההצעה.
- ב. **ניקוד מרכיבי העלות:**
- (1) **עבור מרכיב תחזוקת כל המעליות למעט 2 מעליות MRL:**  
כלל המחירים המוצעים לכל המעליות (למעט מעליות MRL) ייסכמו למחיר כולל אחד.
- (2) **עבור מחיר מוצע לשיעור רווח קבלני עבור אספקת חלקים:**  
לצורך ניקוד עלות הרווח הקבלני **בלבד**, יוכפל האחוז המוצע ב-100,000 ₪ (יובהר כי אין במספר זה כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות מכל סוג שהוא).
- ג. המחיר המוצע הכולל לתחזוקת המעליות והמחיר המתקבל מהכפלת האחוז המוצע לרווח קבלני 100 אלף ש"ח - יסכם לסכום אחד שיהא: "המחיר הכולל המוצע".
- ההצעה בעלת המחיר הכולל המוצע הנמוך ביותר תקבלת את הציון המירבי = 50 נקודות.**
- ד. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה להצעה הנמוכה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$50 \times \frac{\text{ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר}}{\text{העלות להצעה נבדקת}} = \text{ציון עלות הצעה נבדקת}$$

#### 4.4.8 הכרזת הזוכה במכרז

- א. ציוני האיכות והעלות ייסכמו לציון מצטבר.
- ב. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תדורג ראשונה ותועבר לאישור זכייה בוועדת המכרזים.
- ג. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- ד. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, תפעל ועדת המכרזים לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- (1) תפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק. [לעניין זה ראה נספח מס. 5.3 בחוברת ההצעה].
- (2) אם עדיין אין הכרעה תבצע ועדת המכרזים הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- ה. הכרזת הזוכה במכרז, תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו של המדורג ראשון על פי המפורט בסעיף 4.5 להלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 4.4.9 אומדן שווי התקשרות לעלות מעליות ה-MRL

- א. עבור עלות מעליות ה-MRL זה נערך אומדן שווי התקשרות על פי תקנה 17 לתקנות חובת המכרזים. האומדן ייחתם על ידי חברי וועדת המכרזים במשרד החקלאות ויופקד בתיבת המכרזים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. עם פתיחת הצעות המחיר למעליות ה-MRL - במקרה בו כל ההצעות שהוגשו למעליות ה-MRL מרעות עם משרד החקלאות לעומת האומדן, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי כל המשתתפים במכרז שבקבוצת המציעים הסופית (אשר הגישו הצעות מחיר למעליות ה-MRL) יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת למעליות ה-MRL, לפי תקנה 17(2) לתקנות חובת המכרזים.
- ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר חורגת מהאומדן או לשקול לקבל את ההצעה, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול [ראה גם הוראת תכ"ס, "בדיקת הצעות והשוואתן".
- ד. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל הצעות אשר הצעת המחיר שלהן תחרוג בשיעור של: **מעל ל- 20% מסך האומדן או מתחת ל-30% מסך האומדן לעלות השנתית.**
- ה. האומדן מבטא את עלות כלל השירותים המפורטים במכרז בש"ח כולל מע"מ עבור תחזוקה שנתית לשתי מעליות ה-MRL.

#### 4.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

- המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן **תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.**
- יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

##### 4.5.1 ערבות ביצוע

1. הערבות תהיה בגובה של 3% מערך הצעתו הכוללת של המציע לתחזוקה שנתית לכל סוגי המעליות אשר באתרי המשרד. הערבות תיכתב לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר בנוסח המחייב **כמפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות**, למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה.
2. היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



3. מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
4. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
5. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.
6. הערבות תהא על פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות.

#### 4.5.2 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנוסח המחייב בחוברת ההצעה.**

#### 4.5.3 אישור על קיום ביטוחים

הזוכה ימציא למשרד עד למועד חתימת ההתקשרות את האישור על קיום הביטוחים על פי המפורט בסעיף הביטוח בהסכם ההתקשרות.

#### 4.5.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 4.6 זכויות המשרד

### 4.6.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

### 4.6.2 ביטול הליכי המכרז

א. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

### 4.6.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

#### 4.6.3.1 עילות להפסקת ההתקשרות

עורך המכרז יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

ג. אם ינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.

ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.

ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.

ז. הזוכה צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

ח. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, תוך תשלום יחסי של העלויות בעבור כלל הטובין/השירותים אשר המשרד קיבל עד להודעה על הפסקת ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 4.6.3.2 העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

- א. ועדת המכרזים רשאית להכריז על כשיר שני בעת בחירת הזוכה במכרז (המדורג שני עם סיום ההליך המכרזי).
- ב. במקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות רשאית ועדת המכרזים להחליט על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליף את הזוכה בכשיר השני. ועדת המכרזים תפנה לכשיר השני לקבל על עצמו את המשך אספקת השירותים המבוקשים בהתאם להצעתו במכרז.
- ג. במקרה בו יסרב הכשיר השני לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המבוקשים במקום הזוכה רשאית לפנות ועדת המכרזים למדורג במקום השלישי עם סיום ההליך המכרזי וכך הלאה.
- ד. הכשיר השני יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא בהתאם למחיר שהוצע בהצעתו למכרז.

#### 4.6.4 אי שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

#### 4.6.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

#### 4.6.6 פיצול ההצעה

עורך המכרז רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

#### 4.6.7 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

#### 4.6.8 פיקוח ובקרה

עורך המכרז, או מי מטעמו (להלן –"הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ

---

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

---



**5 חוברת ההצעה**

**מדינת ישראל**

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

**מכרז 35/2021 מתן שירותי  
תחזוקת מעליות באתרי משרד  
החקלאות ברחבי הארץ**

**חוברת ההצעה**

<b>שם המציע:</b>			
<b>פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז</b>			
<b>שם מלא</b>	<b>תפקיד</b>	<b>דוא"ל</b>	<b>טל. נייד</b>
<b>חתימת מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד:</b>			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 5.1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
5.1	תצהיר ע"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
5.2	תצהירי המציע
5.3	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
5.4	נוסח מחייב לחוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין היקף הכנסות כספי
5.5	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
5.6	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
1.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה / החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
2.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3.	עבור חברה: אישור מרשם החברות ברשות התאגידיים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
4.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 6.3
5.	חוות דעת רואה החשבון של המציע לעניין היקף הכנסות כספי של המציע
6.	קורות חיים ותעודות המעידות על ניסיון והשכלה של נותן השירותים המוצע
7.	רישיונות והסמכות על פי דרישות המכרז.
8.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 5.1 תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ  
(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך הדין של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התאגיד	
			תאריך הרישום	
			מספר מזהה	
			מספר חשבון בנק	
			איש קשר מטעם המציע למכרז	
				שם מלא
				תפקיד
				טלפון משרד
				טלפון נייד
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחתימת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע נא לציין "ביחד" או "לחוד"
דוגמת חתימה וחתימת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחתימת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 5.2 תצהירי המציע

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

	תאריך
--	-------

הנדון: מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ  
(להלן - "המכרז")

מורשה החתימה אצל המציע ועו"ד של המציע יחתמו על כלל ההצהרות שמספרן 5.2.1 עד 5.2.8 להלן בתחתית הצהרה מס. 5.2.8

### 5.2.1 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

### 5.2.2 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה

מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם

גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.
  3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
  4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 1-2 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- חתימת מורשה החתימה אצל המציע: \_\_\_\_\_

### 5.2.3 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
  3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
|           |                                   |                |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
  5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
  6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



## 5.2.4 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

## 5.2.5 תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

## 5.2.6 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפנייה, וכי הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 5.2.7 תצהיר המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף ודרישות האיכות

### 1. ניסיון המציע – כהוכחה לעמידה בתנאי הסף (סעיף 3.3.2 א' במכרז)

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע מתחזק לפחות 200 מעליות עבור לקוחות בישראל (גופים ציבוריים או עסקיים) לא בתי אב.

#	שם הלקוח מזמין העבודה	תיאור העבודה	מס. מעליות מתוחזקות	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח
1				
2				
3				
		סה"כ מעליות מתוחזקות:		

### 2. ניסיון המציע – כהוכחה לעמידה בתנאי האיכות (סעיף 4.4.3 במכרז)

לכל 100 מעליות נוספות מעבר לאלה הנדרשות בתנאי הסף אותן מתחזק המציע נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, תוענקה 1 נקודה. סך מס. המעליות המתוחזקות 1,000 מעליות.

#	שם הלקוח מזמין העבודה	תיאור העבודה	מס. מעליות מתוחזקות	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח
1				
2				
3				
4				
5				
		סה"כ מעליות מתוחזקות:		

### 3. היקף הכנסות כספי – כהוכחה לעמידה בתנאי הסף (סעיף 3.3.2 ב' במכרז)

במהלך השנים 2018, 2019, 2020 הכנסות המציע אשר נבעו ממתן שירות לתחזוקת מעליות עבור לקוחות בישראל, עמדו על לפחות 2 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה.

▪ מצורף אישור רואה החשבון של המציע בהתאם לנוסח המחייב אשר בנספח 5.5 בחוברת ההצעה.

### 4. היקף הכנסות כספי – כהוכחה לעמידה בתנאי האיכות (סעיף 4.4.4 במכרז)

במהלך השנים 2018, 2019, 2020 הכנסות המציע אשר נבעו ממתן שירות לתחזוקת מעליות עבור לקוחות בישראל, עמדו על לפחות 5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ בכל שנה.

▪ מצורף אישור רואה החשבון של המציע בהתאם לנוסח המחייב אשר בנספח 5.5 בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 5. רישוי לתחזוקת מעליות

- א. נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, המציע הוא בעל רישיון תקף למתן שירותים לתחזוקת מעליות בישראל. הרישיון ניתן על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ב. המציע עומד בכל הדרישות התקפות הנוגעות לרישוי לתחזוקת מעליות, המפורסמות באתר [משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים](#). לקישור לדרישות הרישוי נא לחץ כאן.
- מצורפים להצעת המציע כלל הרישיונות הנדרשים על פי כל חוק.

## 6. צוות המציע

### 6.1. צוות הליבה

כל אחד מהעובדים המוצעים להלן עומד בתנאי הסף שלהלן:

#	העובד	שם מלא ו-ת.ז.	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2017 עד 2021	השכלה/הסמכות נדרשות
1	נציג הזוכה		ניהול של לפחות 3 תיקי לקוחות שונים בתחום תחזוקת מעליות במשך של לפחות 12 חודשים רצופים	השכלה תיכונית
2	מנהל טכני		ניהול של לפחות 2 צוותי טכנאים בו זמנית בתחום תחזוקת מעליות במשך של לפחות 24 חודשים רצופים	א. מעליתן מוסמך. ב. מוסמך למתן שירותי תחזוקת מעליות על ידי יצרני דגמי המעליות אשר בשימוש המשרד

### 6.2. ניסיון נציג הזוכה:

#	שם הלקוח מזמין העבודה	תקופת מתן השירות (יש לציין חודשים ושנים)	תיאור העבודה	מס. מעליות מתוחזקות	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח
1					
2					
3					

### 6.3. ניסיון המנהל הטכני:

#	שם הלקוח מזמין העבודה	תיאור העבודה	מס. צוותים מנוהלים (יש לציין חודשים ושנים)	מס. מעליות מתוחזקות	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח
1					
2					
3					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 6.4. צוות טכנאים

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז, עומד לרשות המציע צוות בן לפחות 5 עובדים מקצועיים בעלי תעודת "מעליתן מוסמך" תקפה, הניתנת על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. עובדים אלה הם אשר יספקו את שירותי תחזוקת המעליות עבור המשרד בתקופת ההתקשרות.

#	שם העובד	ת.ז.	מס. תעודת מעליתן מוסך (יש לצרף העתק להצעת המציע)
1			
2			
3			
4			
5			

#### 5.2.8 תצהיר המציע לעניין חלקים חסויים בהצעת המציע

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"), בזה כי החלקים הבאים המופיעים בהצעתי הינם חלקים חסויים ומוגדרים כסוד מסחרי:

---



---



---



---



---



---

#### ידוע וברור לי כי:

ועדת המכרזים תהיה רשאית למנוע ממשותפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה אודות הזוכה במכרז, או המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

(1) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

(2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת [חוק תופש המידע, תשנ"ח-1998](#).

ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



חתימת מורשה החתימה אצל המציע ועו"ד המציע עבור כלל ההצהרות מס. 5.2.1 עד 5.2.8 לעיל

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 5.3 חוות דעת לעניין עסק בשליטת אישה

	תאריך
--	-------

לכבוד:  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ  
(להלן – "המכרז")

#### הצהרה

אני ר"ח \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

#### הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).  
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.  
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.  
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון רואה החשבון  
\_\_\_\_\_ חתימת ר"ח

#### אישור

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 5.4 חוות דעת רואה החשבון של המציע אודות היקף ההכנסות הכספיות של המציע

לכבוד

[שם המציע] \_\_\_\_\_

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספיים של המציע<sup>1</sup>

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 3.2ב' או בסעיף 4.4 במכרז, המצורפת לחוות דעת זו (בנספח 5.2.7 אשר בחוברת ההצעה למכרז) ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



תאריך	
-------	--

## 5.5 הצעת המחיר של המציע

(יוגש במעטפה נפרדת)

לכבוד:  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ  
(להלן – "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי: אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע"):

### 1. כללי

- 1.1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
- 1.2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השירותים המבוקשים במכרז במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.
- 1.3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 1.4. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המשרד לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.
- 1.5. יובהר כי: אין לבצע כל שינוי בנוסח הצעת המחיר. אין להוסיף הסתייגויות או הערות. אין למחוק או לשנות. הצעה אשר תחרוג מהנחיות אלה, תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 2. תחזוקת המעליות

- א. תמחור השירותים המבוקשים יהיה על פי מחיר קבוע וסופי לשנת התקשרות (Fixed Price) עבור תחזוקת כל מעלית ספציפית בכל אתר על פי פריסת המעליות המופיעה במפרט הטכני במכרז.
- ב. המשרד רשאי להוסיף או לגרוע מעליות מהשירותים המבוקשים על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. **שיטת התמחור לתוספת/גריעה של מעלית:**
  - 1) גריעה של מעלית יבוצע על פי תמחור תחזוקה למעלית הספציפית אותה יציע המציע בהצעתו.
  - 2) מחיר תחזוקה למעלית נוספת יבוצע על פי מחיר ממוצע של תמחור תחזוקה לכלל המעליות להן מספק הזוכה שירותי תחזוקה נכון ליום תוספת המעלית.
  - ד. המחיר הקבוע והסופי לתחזוקת כל מעלית, יכלול את כל הוצאות הזוכה למתן השירותים במכרז לרבות: עלות כוח אדם לרבות טכנאים ואנשי מינהלה, עלות חומרים במסגרת התחזוקה המונעת והוראות היצרן, עלות טיפול בתקלות ובתחזוקה מונעת, עלות בית המלאכה אותו מפעיל הזוכה, עלות אחזקת מחסן חלקים, עלות נסיעות והסעות, עלות שימוש באמצעים ובמשאבים, עלויות תוכנה וחומרה, עלות השתתפות בישיבות וכתובת דוחות, עלויות מינהלה ואדמיניסטרציה.

## 3. עלות רכישת חלקים

- א. עלות מרכיב זה תהא על פי ביצוע בפועל.
- ב. הזוכה יעביר למשרד הצעת המחיר בגין החלקים הנדרשים **בתוספת רווח קבלני (על פי האחוז המוצע על ידי המציע להלן).**
- ג. המשרד יבחן את הצעת המציע (כולל בחינה של היועץ החיצוני של המשרד). יובהר כי עלות התקנת החלקים כלולה במחיר תחזוקת המעליות השנתית ולא תשולם עבורה כל תוספת.
- ד. המשרד רשאי לנהל מ"מ עם הזוכה.
- ה. עם אישור ההצעת המחיר של הזוכה על ידי המשרד, ימציא המשרד הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה במשרד. ההזמנה תכלול את תכולת השירותים כולל לוחות זמנים לביצוע.
- ו. **יובהר כי עלות העבודה כולל כוח אדם, הכרוכה בהתקנת החלקים תהא על חשבוננו של הזוכה.**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 4. הצעת המחיר למתן שירותי התחזוקה השנתיים לכל מעלית

מספר מעלית	תיאור	הסעיף במכרז המתאר את המעלית	מיקום	מחיר מוצע לתחזוקה שנתית בש"ח כולל מע"מ
1	מיניסטריון/הנהלה - מעלית נוסעים/משא	1.2.2.1	בית דגן	
2	מיניסטריון/הנהלה - מעלית נוסעים/משא	1.2.2.1	בית דגן	
3	מיניסטריון/הנהלה - מעלית נוסעים/משא	1.2.2.1	בית דגן	
4	מיניסטריון / מנהל המחקר - מעלית נוסעים	1.2.2.2	בית דגן	
5	מיניסטריון / מנהל המחקר - מעלית נוסעים	1.2.2.2	בית דגן	
6	מיניסטריון / שה"מ	1.2.2.3	בית דגן	
7	מיניסטריון / שה"מ	1.2.2.3	בית דגן	
8	מיניסטריון / מטבח - מעלית מטבח	1.2.2.4	בית דגן	
9	מחוז השפלה וההר	1.2.2.5	בית דגן	
16	מכון וטרנירי - מעלית משא ללא ליווי	1.2.2.6	בית דגן	
17	מכון וטרנירי - מעלית נוסעים	1.2.2.7	בית דגן	
18	מכון וטרנירי - מעלית נוסעים	1.2.2.8	בית דגן	
19	מכון וטרנירי - מעלית נוסעים	1.2.2.8	בית דגן	
20	גילת	1.2.2.9	מחוז נגב	
21	גלבוע	1.2.2.10	מחוז עמקים	
			סה"כ מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ:	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 5. מעליות מסוג MRL

- א. באתרי המשרד פועלות 2 מעליות מסוג MRL (אחת בגלבוע ואחת בשירותים להגנת הצומח בקרייה החקלאית בבית דגן).
- ב. תמחור מעליות אלה לא יכלול בניקוד הצעת המחיר.
- ג. המציע יציין בהצעתו האם באפשרותו לתחזק מעליות אלה על ידי סימון המשבצת המתאימה כדלקמן:
- אני מתחייב לתחזק את 2 מעליות ה-MRL המפורטות במכרז על פי תנאי המכרז.
- אין באפשרותי את 2 מעליות ה-MRL המפורטות במכרז.

מחיר מוצע לתחזוקה שנתית בש"ח כולל מע"מ	מיקום	הסעיף במכרז המתאר את המעלית	תיאור	מעלית מספר
	גלבוע	1.2.2.11	מעלית MRL - גלבוע	22
	בית דגן	1.2.2.12	מעלית MRL השירותים להגנת הצומח	23

יובהר כי המשרד רשאי שלא לקבל את הצעת המציע למעליות ה-MRL ולבצע שירות זה באמצעות ספק אחר.

## 6. אחוז רווח קבלני לרכישת חלקים

עלות מרכיב זה תהא על פי ביצוע בפועל בהצגת חשבונית מהספק ממנו נרכש החלק. המציע יידרש להציע אחוז המבטא את הרווח הקבלני אותו הוא מבקש לצורך רכישת החלקים הנדרשים. להלן הצעתנו לאחוז רווח קבלני:

אחוז מוצע בספרות:	% _____
אחוז מוצע במילים:	אחוזים _____

לצורך ניקוד עלות הרווח הקבלני **בלבד**, יוכפל האחוז המוצע ב-100,000 ש"ח (יובהר כי אין במספר זה כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות מכל סוג שהוא).

ולראייה באנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 5.6 הסכם התקשרות

# מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ (להלן – "המכרז")

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת 2021

ב י ן

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
הקרייה החקלאית בית דגן  
(להלן – "המשרד")

### מצד אחד

ל ב י ן

\_\_\_\_\_  
ח.פ.  
\_\_\_\_\_  
מרחוב  
(להלן – "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לרכוש שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ על פי תנאי המכרז (להלן – "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים:**

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	נוסח מחייב לערבות הביצוע
ב'	הצהרה על שמירת סודיות
ג'	אישור על קיום ביטוחים
ד'	הוראות בטיחות
ה'	המכרז
ו'	הצעת הספק למכרז

**2. הגדרות מונחים:**

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 **המכרז ו/או מסמכי המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 **השירותים או השירותים** - כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

**3. הצהרות הספק:**

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר.

#### **4. איסור הסבה:**

4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.

4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.**

#### **5. התחייבויות הספק:**

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.

5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### 6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

- 6.1 **תקופת ההתקשרות** הינה לשנתיים שנים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד.  
כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון ("להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 5 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת כתב ערבות וביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.
- 6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.
- 6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ**

- 6.4 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- 6.5 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.
- 6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.
- 6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת ההסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי ההסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה כמפורט להלן:

#	האירוע	שיעור ההפחתה מתשלום המגיע לספק בש"ח לא כולל מע"מ
1	תקיעת מעלית	2,000 ₪ לכל תקיעת מעלית אחת מעבר ל-6 תקיעות של המעלית במהלך 6 חודשים. בכל 6 חודשים תחל הספירה מחדש. ✓ במקרה בו יתרחשו פחות מ-6 תקיעות במהלך 6 חודשים נתונים, יזוכה הספק בסך של 1,000 ₪ לכל תקיעה נחסכת.
2	החלפת חלקים אשר נובעת מרשלנות הזוכה במסגרת טיפולים מונעים על פי הוראות היצרן	1,000 ₪ לכל מקרה.
3	טיפול בתקלה קריטית המתארך ליותר משני ימי עבודה מתחילת הטיפול בה	לא תשולם לזוכה תמורה על ידי המשרד בשיעור של 50% מעלות התחזוקה החודשית של אותה מעלית עבור החודש הנתון. לכל יום נוסף בו לא תוקנה התקלה (מהיום השלישי ומעלה) לא ישולם כלל התשלום עבור תחזוקתה החודשית של אותה המעלית.
4	טיפול בתקלה קריטית המתארך ליותר מ-ארבעה ימי עבודה מתחילת הטיפול בה	לא תשולם לזוכה תמורה על ידי המשרד בשיעור של 50% מעלות התחזוקה החודשית של אותה מעלית עבור החודש הנתון. לכל יום נוסף בו לא תוקנה התקלה (מהיום השלישי ומעלה) לא ישולם כלל התשלום עבור תחזוקתה החודשית של אותה המעלית.
5	הגעת טכנאי אשר לא אושר על ידי המשרד - למתן שירות למעלית המשרד	500 ₪ לכל מקרה.
6	איחור של טכנאי הזוכה לקריאת שירות מתואמת	500 ₪ לכל שעת איחור.
7	אי הגעת טכנאי הזוכה לקריאת שירות מתואמת	1,000 ₪ לכל מקרה
8	אי התלוות של המנהל הטכני של הזוכה לבודק המעליות	5,000 ₪ לכל מקרה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ

#	האירוע	שיעור ההפחתה מתשלום המגיע לספק בש"ח לא כולל מע"מ
9	אי מילוי דוח סיכום שירות על ידי טכנאי הזוכה, או מילוי חסר של הדוח על פי דרישות המכרז	500 ₪ לכל מקרה
10	פיגור בהמצאת דוח תקופתי (רבעוני) על פי דרישות המכרז	1,000 ₪ לכל שבוע אחד של פיגור
11	מילוי דוח תקופתי (רבעוני) שלא על פי דרישות נציג המשרד כפי שהועבר לזוכה בעת חתימת הסכם ההתקשרות	500 ₪ לכל מקרה
12	אי מענה של מוקד השירות לפניית נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
13	אי מוכנות הזוכה לאספקת שירות במצב חירום	5,000 ₪ לכל מקרה
14	חריגה במחיר חלקים מוצעים ממחירי שוק על פי חוות דעתו של היועץ למשרד החקלאות	2,000 ₪ לכל מקרה
15	אי עמידה בכל דרישה אחרת המפורטת במכרז	500 ₪ לכל מקרה

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**7. התחייבויות המשרד:**

- 7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.
- 7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- 7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

**8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:**

- 8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.
- 8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': \_\_\_\_\_
- 8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידה מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.
- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **9. כניסה למתקנים:**

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים המבוקשים.
- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבותיהם לפי הסכם זה.

#### **10. עדכונים ושינויים:**

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**11. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים:**

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- 11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.
- 11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייוצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**12. שמירת סודיות**

- 12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.
- 12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.
- 12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.
- 12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 13. התמורות הכספיות

- 13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק כדלקמן:

#### 13.1.1 עלות תחזוקת המעליות

- א. תמחור השירותים המבוקשים יהיה על פי מחיר קבוע וסופי לשנת התקשרות (Fixed Price) עבור תחזוקת כל מעלית ספציפית בכל אתר על פי פריסת המעליות המופיעה במפרט הטכני במכרז.
- ב. המשרד רשאי להוסיף או לגרוע מעליות מהשירותים המבוקשים על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- ג. שיטת התמחור לתוספת/גריעה של מעלית:
- 1) גריעה של מעלית יבוצע על פי תמחור תחזוקה למעלית הספציפית אותה יציע המציע בהצעתו.
- 2) מחיר תחזוקה למעלית נוספת יבוצע על פי מחיר ממוצע של תמחור תחזוקה לכלל המעליות להן מספק הזוכה שירותי תחזוקה נכון ליום תוספת המעלית.
- ד. המחיר הקבוע והסופי לתחזוקת כל מעלית, יכלול את כל הוצאות הזוכה למתן השירותים במכרז לרבות: עלות כוח אדם לרבות טכנאים ואנשי מינהלה, עלות חומרים במסגרת התחזוקה המונעת והוראות היצרן, עלות טיפול בתקלות ובתחזוקה מונעת, עלות בית המלאכה אותו מפעיל הזוכה, עלות אחזקת מחסן חלקים, עלות נסיעות והסעות, עלות שימוש באמצעים ובמשאבים, עלויות תוכנה וחומרה, עלות השתתפות בישיבות וכתובת דוחות, עלויות מינהלה ואדמיניסטרציה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ה. מחיר לתחזוקה שנתית לכל מעלית:

מספר מעלית	תיאור	הסעיף במכרז המתאר את המעלית	מיקום	מחיר לתחזוקה שנתית בש"ח כולל מע"מ
1	מיניסטריון/הנהלה - מעלית נוסעים/משא	1.2.2.1	בית דגן	
2	מיניסטריון/הנהלה - מעלית נוסעים/משא	1.2.2.1	בית דגן	
3	מיניסטריון/הנהלה - מעלית נוסעים/משא	1.2.2.1	בית דגן	
4	מיניסטריון / מנהל המחקר - מעלית נוסעים	1.2.2.2	בית דגן	
5	מיניסטריון / מנהל המחקר - מעלית נוסעים	1.2.2.2	בית דגן	
6	מיניסטריון / שה"מ	1.2.2.3	בית דגן	
7	מיניסטריון / שה"מ	1.2.2.3	בית דגן	
8	מיניסטריון / מטבח - מעלית מטבח	1.2.2.4	בית דגן	
9	מחוז השפלה וההר	1.2.2.5	בית דגן	
16	מכון וטרנירי - מעלית משא ללא ליווי	1.2.2.6	בית דגן	
17	מכון וטרנירי - מעלית נוסעים	1.2.2.7	בית דגן	
18	מכון וטרנירי - מעלית נוסעים	1.2.2.8	בית דגן	
19	מכון וטרנירי - מעלית נוסעים	1.2.2.8	בית דגן	
20	גילת	1.2.2.9	מחוז נגב	
21	גלבע	1.2.2.10	מחוז עמקים	
22	MRL	1.2.2.11	גלבע	
23	MRL - הגנת הצומח	1.2.2.12	בית דגן	

13.1.2 עלות רכישת חלקים

- א. עלות מרכיב זה תהא על פי ביצוע בפועל.  
ב. הזוכה יעביר למשרד הצעת המחיר בגין החלקים הנדרשים בתוספת רווח קבלני של \_\_\_\_\_ אחוזים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ג. המשרד יבחן את הצעת המציע (כולל בחינה של היועץ החיצוני של המשרד). יובהר כי עלות התקנת החלקים כלולה במחיר תחזוקת המעליות השנתית ולא תשולם עבורה כל תוספת.
- ד. המשרד רשאי לנהל מ"מ עם הזוכה.
- ה. עם אישור ההצעת המחיר של הזוכה על ידי המשרד, ימציא המשרד הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה במשרד. ההזמנה תכלול את תכולת השירותים כולל לוחות זמנים לביצוע.
- ו. **יובהר כי עלות העבודה כולל כוח אדם, הכרוכה בהתקנת החלקים תהא על חשבוננו של הזוכה.**

### 13.2 אופן ההתחשבות בין המשרד לזוכה

#### 13.2.1 תשלום עבור תחזוקה שנתית

- א. התשלום יבוצע אחת לחודש (כאשר המחיר שנקבע לשנת התקשרות מחולק ל-12 חודשים).
- ב. עד ה-10 לכל חודש יעביר הזוכה דוח ביצוע המסכם את פעילותו במהלך החודש החולף לכל מעלית אשר בתחום אחריותו.
- יובהר כי הזוכה יבצע את התחזוקה המונעת על פי כל חוק ועל פי מפרט המכרז. עבודה זאת תיבדק על ידי נציג המשרד בהתאמה למדווח בדוח הביצוע.
- ג. לדוח הביצוע תצורף חשבונית מס כחוק.
- ד. החשבונית והדוח יוגשו **באמצעות פורטל הספקים** כמפורט בסעיף 13.3 להלן.
- ה. נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.
- ו. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ז. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

#### 13.2.2 תשלום עבור רכישת חלקים

- א. הזוכה יגיש דוח ביצוע המפרט את פירוט ואופן התקנת החלקים. **לדוח הביצוע תצורף החשבונית המקורית של הספק ממנו נרכש החלק.**
- דוח הביצוע וחשבונית הספק נדרשים להיות חתומים על ידי נציג המשרד.
- ב. בנוסף לנ"ל יצרף הזוכה חשבונית מס כחוק בתוספת אחוז הרווח הקבלני, על פי האחוז אשר נקבע במכרז.
- ג. כלל הניירת תוגש **באמצעות פורטל הספקים** כמפורט בסעיף 13.3 להלן.
- ד. נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוחות או החשבונית.
- ה. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.
- ו. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המשרד (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 13.3 פורטל הספקים**  
הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת התכ"ם אשר באתר משרד האוצר**.  
יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 13.4 תנאי תשלום**  
תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר.
- 13.5 הצמדה**  
כללי הצמדה כפופים להוראת תכ"ם המתעדכנת מעת לעת: **באתר משרד האוצר**.  
יום הבסיס לחישוב ההצמדה יהיה המועד האחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים. תדירות ההצמדה תהיה חודשית כולל הצמדה שלילית. המדד הקובע – מדד המחירים לצרכן.
- 13.6** כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי משרד החקלאות באמצעות נציג המשרד.
- 13.7** תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 13.8** כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 13.6; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.
- 13.9** איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 13.10** למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#### 14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. נותן השירותים המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### 15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי הוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

#### **16. פעילות הספק במכרז בעת חירום**

- א. בעיתות חירום על משרד החקלאות מוטלת החובה להמשיך ולספק את השירותים החיוניים וכן שירותים נוספים הנגזרים ממצב החירום.
- ב. מצב זה מצריך התקשרויות הנדרשות בדחיפות למשרד.
- ג. מצב החירום יכול גם לגרום למצב בו אין באפשרותם של חלק מהספקים החתומים על הסכמי התקשרות לספק את השירותים הניתנים בשגרה גם בשעת חירום.
- ד. הספק יספק את השירותים המבוקשים במכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי הספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.
- ה. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

#### **17. אחריות לנזקים, שיפוי**

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 17.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **18. ביטוח על-ידי הספק:**

הספק ימציא למשרד תוך שבעה ימים משליחת הודעת הזכייה אליו את האישור על קיום הביטוחים כמפורט בנספח ג' להסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**19. עובדי הספק:**

- 19.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.
- 19.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 19.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציג המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 19.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
  - ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
  - ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
  - ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
  - ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
  - ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
  - ז. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
  - ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
  - ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
  - י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
  - יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
  - יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

## 20. הפסקת ההתקשרות

20.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.

20.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 19.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.

20.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**21. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## 22. ערבויות ובטחונות

- 22.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות אוטונומית, בגובה של 3% משווי הצעתו הכוללת בש"ח כולל מע"מ לפקודת משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בתוקף למשך 26 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
- 22.2 כתב הערבות בנוסח שצורף כנספח א' להסכם זה.
- 22.3 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.
- 22.4 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המשרד על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 22.5 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי המשרד לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- א. נגרמו למזמין הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו במכרז או לביצוע משימה.
  - ב. לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על-פי סעיף 15א להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
  - ג. הספק אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע השירותים בניגוד להוראות אלה.
  - ד. הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
  - ה. הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
  - ו. נגרמו למזמין הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
  - ז. הספק לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן ה' להלן.
  - ח. המשרד רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- 22.6 המשרד רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת נציג המשרד.
- 22.7 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמשרד רשאי - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 22.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על-פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על-פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על-פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 22.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על-פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם.
- 22.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של המשרד לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

### 23. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

### 24. הוראות כלליות

- 24.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 24.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 24.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת החזקה באתר וכל צד יהיה מנוע

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

24.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

#### 25. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

25.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

25.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

25.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של נותן השירותים המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

#### 26. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

#### 27. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, 50250.  
המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ 2021

בשם הספק

בשם המשרד

\_\_\_\_\_  
חתימת המנהל הכללי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר

\_\_\_\_\_  
חתימת חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר

\_\_\_\_\_  
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים)  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז  
35/2021 למתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



## נספח ב' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז 35/2021 למתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ (להלן – "המכרז")  
הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_ הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא פרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



## נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים

### א. סעיף הביטוח

(1) הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (2) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (4) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (5) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (6) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (7) הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.
- (8) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- (9) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לתחזוקת מעליות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY

- 1) הספק יבטח את חבותו ואת חבות היצרן\* בביטוח חבות המוצר בגין ציוד וחלקי חילוף אשר יסופקו ויותקנו על ידו במעליות במשרד החקלאות ופיתוח הכפר במסגרת תחזוקת מעליות. הביטוח כולל כיסוי גם לנזקים הנובעים משירות, אחריות, בדיקות, אספקת חלקי חילוף, טיפולים, הדרכות, תיקון תקלות ותמיכה למעליות על כל מרכיביהן, מתקניהן, וציודם ההיקפי. \*במידה והספק אינו היצרן, כחלופה ניתן להציג אישור ביטוח חבות המוצר נפרד מטעם המבטח של היצרן, לפיה (א) שם המבוטח על פי הפוליסה כולל גם את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר (ניתן בכפוף להרחב שיפוי שלהלן), ולרבות: (ב) סעיף "אחריות צולבת" (ג) סעיף ויתור על זכות התחלוף/שיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם של הנ"ל (ד) סעיף דין שיפוט וגבולות טריטוריאליים - כולל מדינת ישראל.
- 2) הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנזיקין - נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים - 1980.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 10,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולשנת ביטוח בגין נזק לגוף ולרכוש.
- 4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
  1. סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
  2. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החקלאות ופיתוח הכפר לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו למשרד החקלאות ופיתוח הכפר על ידי הספק/היצרן וכל הפועלים מטעמו.

### 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - 4) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - 5) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק.
  - 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
  - 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי וחבות המוצר לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
  - 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – החקלאות ופיתוח הכפר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על דו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – החקלאות ופיתוח הכפר בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ל משרד החקלאות ופיתוח הכפר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.
- ד. מדינת ישראל – החקלאות ופיתוח הכפר שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 10) הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – החקלאות ופיתוח הכפר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – החקלאות ופיתוח הכפר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
מכרז 35/2021 מתן שירותי תחזוקת מעליות באתרי משרד החקלאות ברחבי הארץ

העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – החקלאות ופיתוח הכפר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



## נספח ד' להסכם: הוראות בטיחות

### תחום אלקטרו-מכני נוהל בטיחות

#### 1. כללי

- 1.1 נוהל זה בא להנחות גורמים פנימיים וגורמים חיצוניים לגבי דרישות הבטיחות עבור הקבלן העובד בתחום המשרד למניעת גגיעות בנפש וברכוש.
- 1.2 נספח הבטיחות שבנוהל זה יצורף כהנחיות בטיחות לכל חוזה התקשרות עם קבלן ויהיה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
- 1.3 באחריות מזמין העבודה במשרד לצרף את הנוהל לחוזה ההתקשרות עם הקבלן.
- 1.4 באחריות הקבלן - לקיים את כל סעיפי נספח הבטיחות בנוהל זה.

#### 2. הגדרות

- 2.1 קבלן - כל עובד שמבצע עבודה זמנית במשרד החקלאות ואינו שייך למשרד.
- 2.2 תקרית - אירוע בו מומש פוטנציאל של גורם סיכון או של מפגע ללא פגיעה באדם.

#### 3. הנחיות והוראות בטיחות לביצוע עבודות

- 3.1 על מזמין הקבלן או יוצר ההתקשרות לוודא:
  - 3.1.1 חתימת הקבלן על נספח השגחה ובטיחות - נספח א' ונספח ב'.
  - 3.1.2 הקבלן יחתים את כל עובדיו על טופס הדרכת בטיחות וימסור עותק למזמין העבודה - נספח ב'.
- ללא מסמך חתום לא יינתן אישור לתחילת העבודה.**
  - 3.1.3 קיום כל האישורים החוקיים הנדרשים לביצוע העבודה.
  - 3.2 על הקבלן לקיים את כל הוראות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התקנות והכללים. כמו כן על הקבלן לחתום על הצהרת הבטיחות בנספח א' לנוהל זה - טרם תחילת עבודתו במפעל.
  - 3.3 על הקבלן להקפיד על קיום כללי הבטיחות בעבודה, תקנות הבטיחות והבריאות.
  - 3.4 כל המכונות, ציוד ורכב שבשימוש הקבלן יהיו מוגנים כחוק ובעלי אישור של בודק מוסמך לפי העניין, או כל רישוי אחר לרבות של משרד התחבורה.
  - 3.5 יש להשתמש בציוד מגן אישי כקבוע בתקנות לרבות בגדי מגן, נעלי בטיחות, כובע מגן, נשמיות, סרבליים, ערדליים לפי עניין - כציוד מגן אישי בסיסי חובה.
  - 3.6 חובה על הקבלן לגדר את שטח העבודה ולסמן באמצעות שלטי אזהרה כל אתר עבודה בו קיים סיכון בטיחות לרבות עבודה על מנופים.
  - 3.7 נהיגה ברכב ו/או הפעלת מתקן של הקבלן או של המפעל תיעשה על ידי בעל רישיון מתאים על פי חוק - הקבלן יבדוק כל מפעיל ו/או נוהג בכלי רכב יישא רישיון בר תוקף מתאים.
  - 3.8 אין לשוטט בשטחי המשרד שלא במסגרת ביצוע העבודה. יש לשאת בכל עת את אישור הכניסה למשרד.
  - 3.9 יש לשמור על ניקיון שטח העבודה בכל עת ולאסוף כל כלי העבודה וכל חומר עם סיום העבודה.
  - 3.10 אין להשתמש ללא רשות בכתב ממנהל במשרד או בא כוחו בכל ציוד של המשרד.
  - 3.11 אין להעסיק בעבודה נערים שגילם מתחת לגיל 18 שנה.
  - 3.12 אין להעסיק עובדים אלא עפ"י דין.
  - 3.13 בכל מקרה בו נגרם נזק לציוד של המשרד יש לדווח על כך למפעיל הקבלן.
  - 3.14 אם לצורך ביצוע העבודה יש להשתמש בחומרים מסוכנים ו/או רעילים ו/או נפיצים, יש להודיע על כך לממונה על הבטיחות ולקבל אישורו מראש בכתב.
  - 3.15 אין להבעיר אש או לבצע עבודות ריתוך או עבודות אשר יוצרות ניצוצות בשטח המשרד אלא לאחר חתימה על נספח ג' לנוהל זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 3.16. אין לעשן בתוך המבנים ובאזורים המסומנים כאסורים לעישון.  
3.17. כל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה חייבת אישור ממונה הבטיחות. כמו כן, שימוש במנופים (כולל משאיות מנוף) מחויב בהצגת תעודת מנופאי מתאים, רישיון רכב, ביטוח ואישור בודק מוסמך.

#### 4. שיטת התדרוך

- 4.1. על הקבלן לקיים מפגש ראשוני עם מזמין העבודה, מפקח מטעם המשרד ו/או מנהל עבודה לקבלת אישור לתחילת העבודה.  
4.2. על מזמין העבודה לתדרך את הקבלן - להגדיר את אזור עבודתו, להציג בפניו סיכונים וסכנות, וכן לוודא שיש ברשותו ציוד מגן אישי הדרוש לעבודה.  
4.3. בעבודה מתמשכת (מעל יום אחד), על הקבלן להודיע בתחילת כל יום למזמין העבודה במשרד על הגעה לעבודה.  
4.4. בסמכות המנהל במקום, וממונה הבטיחות להפסיק כל עבודה של הקבלן במקרה של חריגה ו/או אי הקפדה על כללי הבטיחות הנדרשים העלול לגרום נזק לבריאות, המסכן חיי אדם או עלול לסכן חיי אדם.  
4.5. במידה ובמהלך ביצוע העבודה ע"י הקבלן מתרחש מקרה מסוכן, יש לדווח על כך מיידית לממונה על הבטיחות במשרד.

#### 5. טלפונים לשעת חירום

- 5.1. מגן דוד אדום - 101 (בחירום)  
5.2. כיבוי אש - 102  
5.3. משטרה - 100  
5.4. מנהל מחלקת הבטיחות  
5.5. מוקד ביטחון - 03-9559913

#### 6. אחריות

- 6.1. אחריות ליישום הנוהל חל על כל גורם במשרד המזמין או יוצר התקשרות עם קבלן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**נספח ד'1: נספח השגחה ובטיחות**

תאריך \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז. מספר \_\_\_\_\_

הקבלן \_\_\_\_\_

עיר \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

**להלן: "הקבלן" מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המשרד בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו כי יפעל בכל עת כדלקמן:**

1. **הקבלן** ו/או בא כוחו המוסמך יהיה מצוי במקום ביצוע העבודות וישגיח על מקום ביצוע העבודות, על כל מי מטעמו לרבות כל עובד ו/או שלוח, לרבות אך מבלי לגרוע בכל הנוגע לביצוע העבודות באופן זהיר ובטוח, ברציפות במשך כל זמן ביצוע העבודות.
2. **הקבלן** מתחייב לבצע את העבודות אך ורק על ידי עובדים ו/או שלוחים איכותיים, מקצועיים, מנוסים ובעלי הכשרה מתאימה.
3. **הקבלן** ימלא מיד אחר כל דרישה מטעם המזמין בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי **הקבלן** ו/או פועל מטעמו, אם לדעת המשרד התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או אינו מוכשר למלא תפקידו ו/או שהוא נוהג ברשלנות ו/או באי זהירות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק על פי דרישה כאמור - לא יחזור **הקבלן** להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום ביצוע העבודות.
4. המשרד רשאי לתן **הקבלן** הוראה בכתב בדבר הצורך בהגבלת הכניסה למקום ביצוע העבודות, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור, ימציא **הקבלן** למשרד ויתקן מעת לעת את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם במקום ביצוע העבודות לשם ביצוען וכן פרטים אחרים אודות העובדים כפי שיידרש ע"י נציג המשרד.
5. **הקבלן** ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם במקום ביצוע העבודות ובסביבתו לאורך כל תקופת עבודתו במקום ביצוע העבודות, הוא מתחייב לספק על חשבוננו הוא שמירה, גידור, ניקיון, אורות שלטי אזהרה, פיגומים, מעקות בטיחות, גדרות זמניות וכל שאר אמצעי זהירות והבטחה לשם בטחוננו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שבו יהא צורך ו/או שיידרש על ידי נציג המשרד ו/או שיהא דרוש על פי דין ו/או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
6. **הקבלן** אחראי לשמירתם הבטוחה והתקינה בכל עת של כל החומרים, הכלים, הציוד והמכשירים שבהם יעשה שימוש לשם ביצוע העבודות והוא ישמרם במקום מתאים ובטוח, בהתאם להוראות כל דין ו/או כל רשות מוסמכת.
7. **הקבלן** מצהיר כי יש בידיו, בידי עובדיו ובידי כל אדם שיועסק על ידו בביצוע העבודות את כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים על-פי כל דין ועל-ידי כל רשות לצורך ביצוע העבודות, וכי הרישיונות, האישורים וההיתרים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות, **הקבלן** מתחייב לדווח לנציג המשרד באופן מיידי על כל שינוי ו/או התליה ו/או הסתייגות ו/או חידוש ו/או ביטול של כל היתר ו/או רישיון הנדרש על פי דין ו/או על ידי כל רשות מוסמכת בנושא לביצוע העבודות. על **הקבלן** להציג מסמכים אילו עפ"י דרישה.
8. **הקבלן** מתחייב למלא בדיוקנות, ובדקדקנות אחר כל דין ו/או רשות מוסמכת בכל הנוגע לקיום התחייבויותיו, לרבות בטיחות ופיקוח על העבודות ולבצע את כל המוטל עליו במיומנות ובמקצועיות המצופים ממנו.
9. **הקבלן** מתחייב למסור לנציג המשרד כל מידע אשר יידרש ממנו בנוגע לאופן ביצוע העבודות על ידו, במועד ובאופן שיקבע על ידי נציג המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



10. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה או תשלום אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למשרד ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או רכושו, לרבות עובדי המשרד. ככל שייגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או מטעמו של הקבלן.
11. על הקבלן תחול האחריות המלאה והבלעדית בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות וכל נזק או הפסד אחרים שייגרמו ע"י הקבלן ו/או עובד ו/או נותן שירותים מטעמו של הקבלן תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויות הקבלן.

ולראיה בא הקבלן על החתום: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



## נספח ד'2: טופס הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו

1. חל איסור עישון במקום העבודה אלא רק באזורים המורשים לכך.
2. אין להכניס ציוד עבודה לא תקין למקום העבודה.
3. חובה להשתמש בציוד מגן אישי בהתאם לאופי העבודה עפ"י הנחיית מזמין העבודה או/ו מי מטעמו או/ו ממונה הבטיחות.
4. אין להשתמש בכלי עבודה שאין עליהם תווי בטיחות בתוקף כגון: במות הרמה וכו'.
5. על כל העובדים להיות מוכשרים ומיומנים ובעלי רישיונות והרשאות בהתאם לעבודה.
6. חובה לגדר מקומות בהם מתבצעת העבודה למניעת פגיעה בעובדי המקום.
7. אין לבצע עבודה באש גלויה ללא היתר עבודה חתום, האישור בתוקף ליממה.
8. אין להשתמש בציוד של מקום העבודה כגון סולמות, מלגזות, במות הרמה וכו'.
9. אין להשתמש בכבלים מאריכים או אילתורי חשמל.
10. במהלך כל זמן העבודה חובה על הקבלן או מנהל עבודה מטעמו להימצא במקום העבודה.
11. חל איסור להסתובב בשטח החברה ולהיכנס לחדר מכונות/חשמל/גנרטור/מעבדות שלא במסגרת העבודה.
12. חל איסור לעבוד בגובה ללא תעודת הסמכה ממדריך מוסמך לעבודה בגובה בתוקף, כמו כן יש להשתמש בציוד תיקני לעבודה בגובה.
13. לכל אירוע חריג, כגון תאונת עבודה/כמעט תאונה, שריפות, התחשמלות, כוויות וכו' – חובה לדווח מיד למנהל במקום.
14. הקבלן יחתים את כל עובדיו על נספח הבטיחות לאחר ההדרכה, במידה ומתחלף עובד יחתים את העובד החדש.

## חתימת הקבלן/מנהל עבודה ועובדי הקבלן:

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_



**נספח ד'3: מתן היתר לעבודה באש גלויה**

תאריך: \_\_\_\_\_:

מבנה: \_\_\_\_\_:

מחלקה: \_\_\_\_\_ קומה: \_\_\_\_\_:

העבודה שיש לבצע:

---

---

---

אמצעי זהירות מיוחדים שיש להתייחס:

---

---

נחיצות צופה אש: כן/לא ( נא למחוק את המיותר )

אזור ביצוע העבודה נבדק, ננקטו כל אמצעי הזהירות הנדרשים וניתן אישור לביצוע העבודה ( ראו מעבר לדף )

האישור בתוקף מרגע חתימתו עד לחצות הלילה למעט מקרים חריגים באישור מנהל עבודה/  
ממונה בטיחות

שם הקבלן \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם המאשר מטעם המשרד

\_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

---



### נספח ד'4: אמצעי זהירות בעבודה באש גלויה

- ציוד הריתוך ואמצעי העזר במצב תקין
- ציוד הכיבוי 2 ( מטפים או/ו זרנוק מים בקוטר ) 3/4 " במצב תקין, ומוצב במקומו כנדרש

### בתחום 10 מטרים מאזור העבודה

- משטחי הרצפה יהיו נקיים ויישטפו מכל חומר דליק.
- משטחי רצפה דליקים יורטבו, ויכוסו בחול רטוב, בלוחות מתכת או בכל אמצעי מגן אחר.
- אין חומרים דליקים או נפיצים.
- נוזלים דליקים או נפיצים יכוסו כהלכה או שיו מוגנים באמצעות מחיצות מתכת.
- כל הפתחים בקירות, ברצפות ותקרות יכוסו.
- מתחת למקום הריתוך יונחו משטחים לקליטת נתזים.

### עבודה על קירות או תקרות

- הפיגומים יהיו עשויים מחומר לא דליק.
- אין במקום כיסויים מחומר דליק.
- יסולקו חומרים דליקים מעברה השני של מחיצה קיימת.

### עבודה במקום מוקף

- המקום ינוקה מכל חומר דליק.
- מכלים יישטפו מאיד נוזל דליק.

### צופי אש

- יהיו נוכחים במקום העבודה – במשך כל זמן העבודה 30 + דקות לאחר סיומה
- יצוידו במטפים.
- יודרכו ויתורגלו בהפעלת המטפים בהזעקת עזרה.

### בדיקה סופית

תתבצע 30 דקות לאחר סיום העבודה

תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: